



Instituto da Mobilidade
e dos Transportes Terrestres, I.P.



Plano de Actividades 2010



Junho de 2010

ÍNDICE

<u>I – NOTA INTRODUTÓRIA</u>	2
<u>1.1 - Missão do IMTT, I.P.</u>	2
<u>1.2 – Principais Serviços Prestados</u>	2
<u>1.3 - Organização do IMTT, I.P.</u>	4
<u>1.4 - Breve Análise Conjuntural</u>	5
<u>1.4.1 – No Domínio de Transportes Terrestres</u>	5
<u>1.4.2 – No Domínio de Veículos</u>	5
<u>1.4.3 – No Domínio da Habilitação dos Condutores</u>	6
<u>1.4.4 – No Domínio da Certificação Profissional</u>	6
<u>1.5 – Orientações Gerais e Específicas Prosseguidas pelo IMTT, I.P.</u>	7
<u>1.5.1 – Visão e Orientações Estratégicas</u>	7
<u>1.5.2 – Objectivos de Curto e Médio Prazo a Cumprir pelo IMTT, I.P.</u>	8
<u>1.6 – Explicitação do Processo de Elaboração do Plano/ Mecanismos de Participação</u>	9
<u>II – OBJECTIVOS E ESTRATÉGIAS</u>	9
<u>2.1 – Orientações Gerais de Curto Prazo a Nível Macroeconómico</u>	10
<u>2.2 – Orientações Específicas de Curto e Médio Prazo para a Mobilidade e Transportes Terrestres</u>	10
<u>2.3 – Articulação dos Objectivos do IMTT, I.P. com o Programa do Governo</u>	13
<u>2.4 – Estratégia a Adoptar para Cumprimento dos Objectivos</u>	16
<u>III – ACTIVIDADES PREVISTAS E RECURSOS</u>	17
<u>3.1 – Projectos Incluídos no Plano de Actividades</u>	17
<u>3.2 – Actividades não Enquadradas no Plano de Actividades</u>	17
<u>3.3 – Recursos Humanos e Respectiva Afectação</u>	17
<u>3.4 – Recursos Financeiros e Respectiva Afectação</u>	20
<u>3.5 – Programa de Formação</u>	20
<u>ANEXOS</u>	22
<u>ANEXO I – Projectos Incluídos no Plano de Actividades para 2010</u>	23
<u>ANEXO II – Actividades Não Incluídas no Plano de Actividades para 2010</u>	78

I – NOTA INTRODUTÓRIA

O Plano de Actividades apresentado pelo Instituto da Mobilidade e dos Transportes Terrestres (IMTT, I.P.), cumprindo o disposto no Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de Setembro, procura definir os contornos da sua acção no âmbito das responsabilidades e competências que lhe estão cometidas na respectiva lei orgânica e demais legislação complementar.

A metodologia adoptada para a definição dos programas de actuação baseia-se no planeamento das actividades (identificando estratégias, fixando objectivos e alocando recursos), na gestão dos recursos (utilizando e combinando os meios humanos, materiais e financeiros) e no controlo trimestral (aferindo e quantificando os resultados e o desempenho global).

1.1 - Missão do IMTT, I.P.

O Instituto da Mobilidade e dos Transportes Terrestres, Instituto Público (IMTT, I.P.) é uma pessoa colectiva de direito público integrada na administração indirecta do Estado, dotada de autonomia administrativa, financeira e patrimonial, funcionando sob a tutela e superintendência do Ministro das Obras Públicas, Transportes e Comunicações.

O IMTT, I.P. tem a sua lei orgânica estabelecida no Decreto-Lei n.º 147/2007, de 27 de Abril, e os seus estatutos na Portaria n.º 545/2007, de 30 de Abril.

Os referidos diplomas estabelecem que o IMTT, I.P. tem por missão regular, fiscalizar e exercer funções de coordenação e planeamento do sector dos transportes terrestres, supervisionar e regulamentar as actividades desenvolvidas neste sector, visando satisfazer as necessidades de mobilidade de pessoas e bens, com promoção da segurança, da qualidade e dos direitos dos utilizadores dos referidos transportes.

1.2 – Principais Serviços Prestados

Os principais serviços prestados pelo IMTT, I.P. são os seguintes:

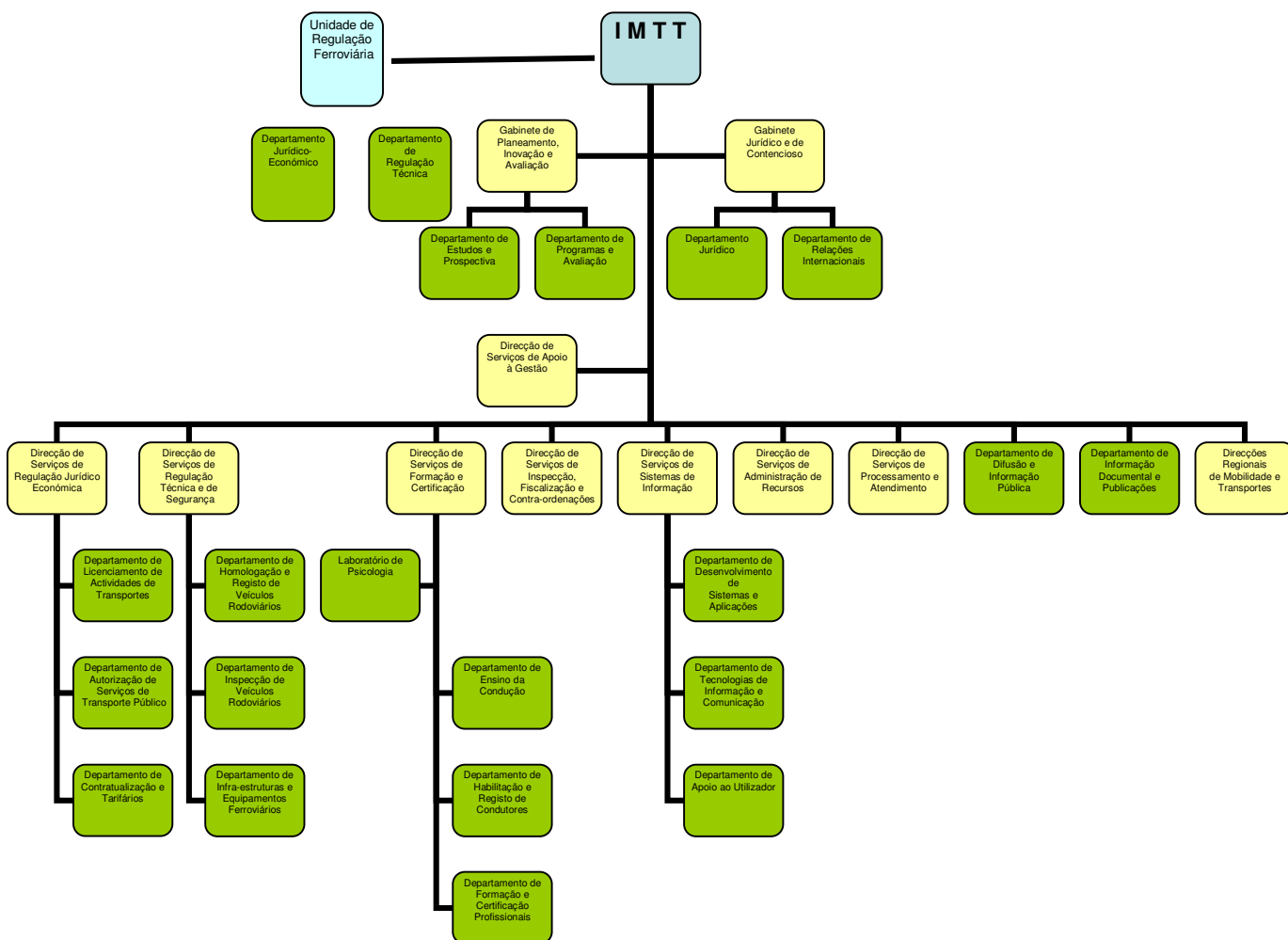
- Licenciar o acesso de empresas e pessoas às actividades de transporte terrestre e complementares, autorizando e fiscalizando o seu exercício, os meios a utilizar e tarifários e monitorizando a qualidade dos serviços prestados, em conformidade com os regimes legais aplicáveis;

- Habilitar os condutores de veículos rodoviários e certificar os profissionais dos transportes terrestres, gerindo os respectivos sistemas de títulos e certificados e bases de dados, bem como o sistema de licenciamento, supervisão e fiscalização de entidades formadoras e examinadoras, propondo ao Governo políticas de formação e estabelecendo os respectivos procedimentos;
- Homologar veículos rodoviários e os seus componentes, atribuir e cancelar matrículas e promover inspecções técnicas, gerindo os respectivos sistemas e bases de dados, em termos que garantam a monitorização do cumprimento das obrigações legais a que estão sujeitos em matéria de segurança, fiscalidade, seguro de responsabilidade civil e ambiente;
- Registrar infra-estruturas, material circulante e equipamentos ferroviários, para entrada ao serviço e no seguimento de acções de modernização, fazendo cumprir os procedimentos que garantem a sua segurança, compatibilidade e interoperabilidade e monitorizando a sua manutenção;
- Gerir o sistema de regulamentação ferroviária, fazendo aprovar os respectivos instrumentos;
- Instaurar e instruir processos de inquérito, garantindo a aplicação dos dispositivos de contra-ordenações;
- Desenvolver actividades de observação, planeamento e inovação visando a melhoria do sistema de transportes terrestres e da sua relação com o meio social e económico, com o território e com o ambiente;
- Assessorar e apoiar o Governo no estabelecimento e monitorização de políticas sectoriais, diplomas legais e iniciativas comunitárias.

1.3 - Organização do IMTT, I.P.

Os serviços do IMTT, I.P. encontram-se organizados da seguinte forma:

Figura 1: Organograma do IMTT, I.P.



As cinco Direcções Regionais de Mobilidade e Transportes correspondem ao âmbito territorial das NUTS II. Na dependência directa de cada Direcção Regional operam as Delegações Distritais de Viação.

1.4 - Breve Análise Conjuntural

Tendo por base os dados residentes no sistema de informação do IMTT, I.P., apresentam-se alguns elementos estatísticos da envolvente transaccional relativa ao universo regulado pelo Instituto¹:

1.4.1 – No Domínio de Transportes Terrestres

- Empresas de Transportes em Táxis – 10.500;
- Empresas de Transporte Pesado de Passageiros – 500;
- Empresas com Certificado para Transporte Pesado Particular de Passageiros – 1.400;
- Empresas de Transporte Colectivo de Crianças como Actividade Principal – 500;
- Empresas de Transporte Colectivo de Crianças como Actividade Acessória – 1.900;
- Empresas de Aluguer Sem Condutor de Veículos de Passageiros (Rent-a-Car) – 600;
- Empresas de Transporte de Mercadorias – 9.500;
- Empresas de Pronto-Socorro como Actividade Principal – 600;
- Empresas de Pronto-Socorro como Actividade Acessória – 300;
- Empresas de Aluguer Sem Condutor de Veículos de Mercadorias (Rent-a-Cargo) – 400;
- Empresas de Actividade Transitária – 300.

1.4.2 – No Domínio de Veículos

Área da Aprovação de Veículos

- Veículos Matriculados Não Cancelados – 8.672.800;
- Representantes de Marca – 600;
- Fabricantes de Componentes - 14.

Área de Inspeção de Veículos

- Entidades Autorizadas, Detentoras de Centros – 72;
- Centros de Inspeção Aprovados – 171;
- Entidades de Formação de Inspectores Reconhecidas – 6;
- Associações de Centros de Inspeção – 2;

¹ - Dados referentes a 31 de Dezembro de 2009;

- Valores apresentados com arredondamento às centenas, no caso de superiores a 300 unidades;

- Fonte de Informação: Sistema de Informação do IMTT, I.P.

- Associações de Inspectores – 2.

Área Ferroviária

- Empreiteiros – 29;
- Empresas de Transporte Ferroviário – 5;
- Proprietários de Máquinas de Manobras em Parque Fechado – 4;
- Proprietários de Veículos – 3;
- Empresas de Manutenção de Equipamento Ferroviário – 2;
- Organismos Notificados – 1;
- Gestor de Infra-estrutura – 1;
- Sistemas de Metro e Metro de Superfície – 5;
- Sistemas de Mini-Comboios – 2;
- Eléctricos – 1.

Área do Transporte por Cabo

- Operadores de Instalações – 18;
- Organismos Notificados e Entidades Independentes que realizam Análises de Segurança – 3.

1.4.3 – No Domínio da Habilitação dos Condutores

- Condutores Habilitados – 6.770.200;
- Escolas de Condução – 1.100;
- Directores de Escola de Condução – 700;
- Instrutores de Condução – 5.000;
- Examinadores de Condução – 260;
- Centros de Exame IMTT, I.P. – 20;
- Centros de Exame Privados – 13.

1.4.4 – No Domínio da Certificação Profissional

Área dos Transportes Rodoviários

- Gerentes/ Directores Técnicos/ Conselheiros de Segurança – 44.700;
- Motoristas Profissionais – 49.600.

Área do Transporte Ferroviário

- Maquinistas e Outros – 1.300.

Área da Inspeção de Veículos

- Inspectores de veículos – 1.900.

A grande dimensão, em termos nacionais, do universo regulado, quer em termos de empresas e suas associações representativas quer em termos de número de pessoas com quem o Instituto se relaciona, reflectida nos valores apresentados, determina o dimensionamento do IMTT, I.P., a organização dos seus processos de negócio e a respectiva afectação dos seus recursos.

1.5 – Orientações Gerais e Específicas Prosseguidas pelo IMTT, I.P.

1.5.1 – Visão e Orientações Estratégicas

A **Visão** da organização encontra-se definida nos seguintes termos:

“Fazer do IMTT uma instituição de referência no sistema dos transportes terrestres e da mobilidade a nível nacional, prestando serviços qualificados, com um sistema de atendimento público multicanal baseado em tecnologias que privilegiem interacções on-line e parcerias com agentes sectoriais, gerador de satisfação para os utilizadores”.

As **Orientações Estratégicas** prosseguidas pelo Instituto são as seguintes:

- Promover a transparência dos processos de decisão e gestão;
- Desenvolver capacidades internas no apoio à formulação e avaliação de políticas para o sector, de transferência de inovação, de interlocução e negociação com os seus principais actores, de discussão em fóruns internacionais;
- Criar competências, mediante avaliação criteriosa e de valorização profissional e pessoal de todos os colaboradores, remunerando-os adequadamente;
- Viabilizar a iniciativa privada em actividades que possam ser executadas nesse âmbito com maior eficiência, com qualidade, sem prejuízo da privacidade, segurança e equidade;

- Regular e supervisionar as actividades de transporte terrestre e complementares com natureza de serviço público, de modo a garantir a sua eficácia e promover a sua eficiência;
- Desenvolver uma prática de planeamento e controlo de gestão dinâmica e sistemática, envolvendo e motivando toda a organização, em articulação com os orçamentos de funcionamento e de investimento;
- Proceder à avaliação custo/benefício das principais actividades, programas e projectos, visando a optimização da relação entre os serviços prestados e os recursos aplicados;
- Desenvolver a prática de aplicação financeira dos recursos excedentários e de candidatura de projectos a financiamentos comunitários;
- Garantir fiabilidade nos processos de cobrança de taxas e coimas;
- Estabelecer procedimentos de auditoria e de controlo interno.

1.5.2 – Objectivos de Curto e Médio Prazo a Cumprir pelo IMTT, I.P.

O IMTT, I.P. estabeleceu grandes linhas de orientação que enquadram o presente Plano de Actividades e que definem as prioridades de actuação do Instituto:

No âmbito da Satisfação dos Utilizadores dos Serviços

- Garantir qualidade e eficiência no atendimento presencial e no processamento;
- Desenvolver sistemas que visem a desmaterialização de documentos e a utilização de comunicações em ambientes Intranet e Internet.

No âmbito da Eficiência de Gestão do Organismo

- Melhorar os procedimentos de gestão e de direcção das suas subunidades;
- Promover a valorização dos dirigentes intermédios e a melhoria das qualificações profissionais dos colaboradores do IMTT, I.P..

No âmbito da Qualidade dos Serviços de Transporte

- Estabelecer regras claras e transparentes para os operadores e seus clientes;
- Promover a competitividade do transporte público de passageiros, no sentido de potenciar a sua utilização;
- Promover a inovação no sector dos transportes terrestres;
- Promover a gestão sustentável da mobilidade;
- Promover a qualidade da formação dos profissionais da condução.

No âmbito da Segurança Rodoviária

- Garantir a segurança intrínseca dos veículos e defender o interesse dos seus utilizadores;
- Melhorar a qualidade do ensino da condução;
- Reformular o sistema de atribuição e gestão de matrículas.

No âmbito da Qualidade do Serviço Prestado pelas Entidades Tuteladas

- Melhorar a função de inspecção e fiscalização.

1.6 – Explicitação do Processo de Elaboração do Plano/ Mecanismos de Participação

O ponto de partida para a elaboração do Plano de Actividades do IMTT, I.P. para 2010 consistiu na monitorização trimestral realizada ao plano bienal 2009-2010, a qual colocou em evidência os seguintes aspectos:

- A nível exógeno, as alterações de política e de orientação estratégica verificadas no decurso do ano transacto originaram a priorização de alguns projectos relativamente a outros, bem como a necessidade de adiamento, abandono e consideração de novas acções;
- A nível endógeno, a perda de efectivos que o Instituto tem vindo a registar (890 postos de trabalho ocupados face à dotação prevista de 1060, a 14 de Dezembro de 2009), tornou evidente uma clara insuficiência de recursos humanos face aos necessários para uma boa execução da globalidade dos projectos inicialmente definidos, com a consequente limitação da capacidade de execução das unidades orgânicas.

Tendo em consideração estes 2 factores, os projectos contidos no Plano 2009-2010 foram alvo de reprogramação/ actualização, com a sequência proposta no Anexo I ao presente documento.

A participação das diversas unidades orgânicas e serviços desconcentrados na elaboração do Plano de Actividades foi assegurada no âmbito das reuniões de balanço da actividade operativa e da execução dos projectos, realizadas no início de Janeiro, bem como de interacção dos dirigentes com o Conselho Directivo, o qual forneceu as linhas de orientação para a actividade do IMTT, I.P. em 2010.

II – OBJECTIVOS E ESTRATÉGIAS

2.1 – Orientações Gerais de Curto Prazo a Nível Macroeconómico

O Programa do XVIII Governo Constitucional estabelece as seguintes orientações gerais para a legislatura 2009-2013, a nível macroeconómico:

- Relançar a economia e promover o emprego;
- Prosseguir a modernização de Portugal, da economia e do Estado;
- Reforçar a competitividade, reduzir a dependência energética e o endividamento externo, valorizar as exportações, modernizar Portugal;
- Desenvolver as políticas sociais, qualificar os serviços públicos e reduzir as desigualdades.

2.2 – Orientações Específicas de Curto e Médio Prazo para a Mobilidade e Transportes Terrestres

O Programa do XVIII Governo Constitucional estabelece ainda os seguintes grandes objectivos com reflexo na actividade do IMTT, I.P.:

Para a Gestão dos Recursos da Administração Pública

- 1 - Criar 5.000 estágios na Administração Pública;
- 2 – Conduzir a que 50% dos veículos comprados pelo Estado sejam híbridos ou eléctricos;
- 3 - Continuar a diminuir o prazo médio de pagamentos das entidades públicas, de forma a atingir 30 dias no final da legislatura;
- 4 - Concluir o processo de contratualização da prestação de serviço público, reforçando a transparência e responsabilidade do Estado no pagamento de indemnizações compensatórias;
- 5 - Consolidar a política de compras públicas ecológicas, com enfoque especial na eficiência energética, nas obras públicas e na construção sustentável, bem como na sustentabilidade das opções de transporte das entidades públicas;
- 6 - Impulsionar a conversão de veículos para GPL ou gás natural;

Para a Modernização Administrativa

- 7 - Instalar ferramentas informáticas, incluindo simuladores on-line dos procedimentos administrativos, que permitam conhecer os prazos de decisão, o valor das taxas e todo o percurso dos procedimentos;
- 8 - Apostilha automática em documentos produzidos pelo Estado, para evitar que as empresas gastem dinheiro e tempo sempre que necessitem de apresentar esses documentos no estrangeiro;
- 9 - Portal da Empresa 2.0 - vida da empresa on-line: criar uma só porta de entrada para todos os serviços públicos on-line, incluindo os municipais, com serviços à medida e uma área personalizada, onde o empresário possa ser avisado que abriu um novo concurso para projectos de inovação ou que está na hora de enviar a IES;
- 10 - Certificação SIMPLEX, para as entidades que revejam os seus procedimentos, estabeleçam níveis de serviços, avaliem a qualidade do atendimento, confirmada por inquéritos aos utentes;
- 11 - Mais SIMPLEX, menos CO2: “Comunicar sem Papel” na Administração Pública, e definição de metas ambientais para as medidas Simplex e para os serviços (poupança de energia, papel, deslocações de cidadãos);
- 12 - Barómetro do atendimento, com indicadores sobre a qualidade do atendimento nos serviços, que permita ao cidadão escolher e à administração melhorar e premiar;
- 13 - Responder a tempo e horas, estabelecendo níveis de serviço que associem a cada serviço um prazo de resposta, que seja transparente e previsível para o utente;
- 14 - Reclamações, elogios e sugestões (RES): um novo sistema com possibilidade de submissão on-line, que permita ao cidadão acompanhar o tratamento da sua reclamação;
- 15 - Promover a utilização do Cartão de Cidadão nos serviços on-line, eliminando a necessidade de várias palavras-passe diferentes;
- 16 - Portal do Cidadão 2.0 – um só lugar para todos os serviços públicos: permitir ao cidadão criar uma área personalizada para que o avisem do concurso de que estava à espera, do dia da consulta ou da data em que expira a sua carta de condução;
- 17 - Serviços públicos on-line: prosseguir o aumento da oferta;
- 18 - Disponibilizar serviços públicos on-line cada vez mais sofisticados às famílias e às empresas, melhorando dessa forma a acessibilidade dos portugueses aos serviços e criando um melhor contexto competitivo para as empresas;
- 19 - Aumentar a informação do consumidor relativamente aos seus direitos, riscos e deveres;
- 20 - Consolidar a cultura de avaliação do desempenho dos serviços dos dirigentes e dos trabalhadores, assumindo a gestão por objectivos e a necessidade de mecanismos de

diferenciação do desempenho nos vários universos de avaliados, num quadro de uma maior autonomia e responsabilização dos dirigentes na gestão dos seus organismos;

21 - Apostar na formação e valorização dos recursos humanos e reforçar a sua empregabilidade, prosseguindo uma estratégia de racionalização dos efectivos, mantendo para isso como referencial a contratação de um novo funcionário por cada dois que saem;

22 - Aproveitar o potencial da gestão partilhada de recursos, bem como a posição e poder negocial da Administração Pública, tendo em vista concretizar as economias e o serviço mais profissional que advêm da gestão centralizada dos seus recursos financeiros, patrimoniais e humanos. Importa maximizar as poupanças e prosseguir com a redução do parque de veículos do Estado e a substituição por frotas ecologicamente avançadas, com o objectivo de poupança anual de € 20 milhões nos próximos quatro anos;

23 - Valorizar e modernizar o livro de reclamações e o livro amarelo;

24 - Reforçar os meios afectos ao combate à corrupção; criar nos serviços públicos códigos de conduta e medidas de prevenção de riscos de corrupção, de modo a reduzir ocasiões e circunstâncias propiciadoras da corrupção. Estas medidas deverão ser objecto de acompanhamento e controlo de modo a garantir a sua efectiva concretização e a existência de consequências na redução efectiva dos perigos de corrupção;

25 - Criar o “Consulta Pública 2.0”: uma plataforma agregadora de relatórios, consultas e discussões públicas a decorrer nos ministérios, disponível no Portal do Governo, para facilitar o conhecimento pelo cidadão e incentivar a participação e a co-produção de projectos públicos;

26 - Criar o “Dados.Gov”, com informação pública produzida pela Administração Pública e disponibilizada em formato electrónico, facilmente utilizável por cidadãos, empresas ou organizações, permitindo a terceiros desenvolver aplicações sobre essa informação;

27 - Licenciamento zero: lançamento, em projecto-piloto, da eliminação de licenças, autorizações, vistorias e condicionamentos prévios para actividades específicas em áreas a seleccionar, substituindo-os por acções sistemáticas de fiscalização a posteriori e mecanismos de responsabilização efectiva dos promotores;

28 - Melhorar as acessibilidades nos serviços públicos;

Para a Mobilidade e Transportes Terrestres:

29 - Modernizar as infra-estruturas em áreas como a rede de transportes;

30 - Prosseguir o investimento na modernização do sector logístico;

- 31 - Modernizar e melhorar as condições de segurança e operação de toda a rede ferroviária convencional, incluindo as linhas de via estreita, bem como a ligação a sistemas ferroviários urbanos;
- 32 - Criar uma rede piloto para a mobilidade eléctrica em Portugal;
- 33 - Perfilhar o princípio da racionalidade e da complementaridade dos vários modos de transporte (co-modalidade) na gestão partilhada das cadeias logísticas;
- 34 - Articular a rede ferroviária com a Rede Nacional de Plataformas Logísticas e com os outros modos de transporte;
- 35 - Promover o transporte ferroviário como o transporte terrestre de excelência, aumentando a sua quota de mercado em 20% para o segmento das mercadorias e em 10% para o de passageiros;
- 36 - Concretizar a Terceira Travessia do Tejo, no eixo Chelas–Barreiro, permitindo uma ligação ferroviária Norte–Sul para mercadorias e longo curso de passageiros e o fecho do anel ferroviário da Área Metropolitana de Lisboa;
- 37 - Reabrir troços ferroviários onde esta solução seja a mais adequada em termos socioeconómicos, introduzindo novos conceitos de gestão dos serviços e da infra-estrutura, em parceria com os agentes locais;
- 38 - Estabelecer programas de generalização das energias renováveis e de eficiência energética nos equipamentos públicos locais e nas redes de transportes públicos;
- 39 - Permitir a compra de um bilhete com qualquer origem e qualquer destino, em qualquer estação da rede ferroviária;
- 40 - Lançamento de um Passe Ocasional, para utilização em toda a rede ferroviária nacional por um período de 3 ou 7 dias, associando-o a serviços complementares, como por exemplo o aluguer de automóveis;
- 41 - Prosseguir o programa de redução da sinistralidade em passagens de nível, suprimindo as de maior risco e automatizando e melhorando as restantes;
- 42 - Reduzir a taxa de sinistralidade no âmbito da Segurança Rodoviária;
- 43 - Introduzir alterações ao Código da Estrada com vista à introdução da chamada “carta por pontos”;
- 44 - Garantir elevados padrões de Segurança, de Interoperabilidade e de Sustentabilidade Ambiental;
- 45 - Manter o programa de incentivos ao abate de veículos em fim de vida.

2.3 – Articulação dos Objectivos do IMTT, I.P. com o Programa do Governo

A contribuição dos projectos inseridos no Plano de Actividades do IMTT, I.P. (o qual reflecte os objectivos anteriormente enunciados) para o Programa do Governo encontra-se identificada na seguinte tabela:

Quadro 1: Relação dos Projectos com o Programa do Governo

Acção identificada no Programa de Governo	Projectos do Plano Actividades	Unidade Orgânica Responsável
5	DSAR: 07.04	DSAR
10	DSRJE: 01.02.12; DSFC: 03.03.05; 03.03.07; 03.03.08; DSIFCO: 04.01.01; 04.01.05; DSAG: 08.04.01; 08.04.04; 08.04.06; 08.04.07; 08.04.08; 08.04.10; 08.04.11; 08.04.12; 08.04.13 DSSI: 05.02.02; DSAR: 07.01.01; 07.01.02; 07.01.03; 07.01.04; 07.01.07; 07.01.10; 07.01.11; 07.02.01; 07.02.04; 07.02.10; 07.02.11	DSAG /DSRJE/DSFC/DSIFCO DSSI/DSAR
11	DSFC: 03.03.22; 03.04.04; 03.03.29; 03.04.02; 03.04.03; DSSI: 05.02.04; 05.02.05; 05.02.07; 05.02.08; 05.02.13; 05.02.14; 05.04.07; DSAG: 08.03.04; DSAR: 07.03.02 a 07.03.07; GPIA: 09.03.02; DSPA: 10.01.03; 10.01.06; 10.02.02; 10.02.04; DDIP: 11.01.01; DIDP: 12.01.01	DSFC/DSSI/DSAG/ DSAR/GPIA/DSPA/ DDIP/ DIDP
Acção identificada no Programa de Governo	Projectos do Plano Actividades	Unidade Orgânica Responsável
12	DSPA: 10.03.06; DSFC: 03.03.09	DSPA/DSFC
14	DSSI: 05.02.09; DSAG: 08.03.04	DSSI/DSAG
15	SOIS II e III já recorrem a este	DSPA

	meio de autenticação	
17	DSSI: 05.02.06; DSPA: 10.01; DDIP: 11.03.03	DSSI / DSPA / DDIP
18	DSSI: 05.02.06; DSPA: 10.01	DSSI/ DSPA
19	DSFC: 03.03.06; 03.03.13; 03.03.23; DSSI: 05.02.06; DSPA: 10.03.02; DDIP: 11.03.02; 11.03.05	DSFC/DSSI/DSPA/ DDIP
20	DSAG: 08.01.07	DSAG
21	DSAG: 08.01.01; 08.01.03; 08.01.04; 08.01.06; DSFC: 03.03.02; 03.03.19; DSRTS: 02.02.05	DSAG/DSFC/DSRTS
22	DSAR: 07.05.01	DSAR
23	DSRJE: 01.02.09	DSRJE
24	Criado, em 2009, Código de Conduta e Código de Prevenção de Riscos de Corrupção, aprovado durante o corrente ano	IMTT
25	GPIA: 09.07.01; 09.07.02; 09.07.07	GPIA
Acção identificada no Programa de Governo	Projectos do Plano Actividades	Unidade Orgânica Responsável
27	DSRJE: 01.02.01; 01.02.11; DSRTS: 02.02.05; 02.02.06; 02.02.08; 02.02.11; 02.02.12; DSFC: 03.03.19; DSIFCO: 04.01.14; DSAR: 07.01.09; DSAG: 08.04.01; 08.04.10;	DSRTS/DSFC/DSIFCO/ DSAR/DSRJE/DSAG

	08.04.11; 08.04.12; 08.04.13	
28	DSAR: 07.04	DSAR
31	DSRTS: 02.01.07 e 02.01.08; GJC: 06.02.02; GPIA: 09.07.07	DSRTS / GJC / GPIA
32	GPIA: 09.05.07; DSRTS: 02.01.10; 02.01.11	DSRTS/ GPIA
38	DSRTS: 02.01.06; DSFC: 03.03.17; 03.03.29; 03.03.30; 03.03.31; GPIA: 09.02.01; 09.02.08; 09.07.07; GJC: 06.02.04; DDIP: 11.03.03; DIDP: 12.04.01	DSRTS/DSFC/GPIA/ DDIP/DIDP/GJC
42	DSRJE: 01.02.03	DSRJE
44	GJC: 06.02.02	GJC
45	GJC: 06.02.04	GJC

2.4 – Estratégia a Adoptyr para Cumprimento dos Objectivos

A tradução dos objectivos propostos em projectos permite que as várias unidades orgânicas do IMTT, I.P. obtenham uma clara perspectiva da actuação que delas é esperada.

Internamente, e independentemente da direcção de serviços/ departamento/ serviço desconcentrado considerado, a estratégia adoptada para o cumprimento dos projectos definidos tem passado e continuará a passar por uma união de esforços, com um claro

empenho das equipas de trabalho num cenário em que os recursos humanos são cada vez mais diminutos.

Por outro lado, o trabalho conjunto entre as diferentes unidades orgânicas tem sido uma realidade cada vez mais frequente. A este nível refira-se, por exemplo, que é frequente a interdependência e matricialidade entre as equipas de diferentes unidades para a concretização de projectos que envolvem mais do que uma unidade orgânica.

Trimestralmente são efectuadas reuniões de ponto de situação da execução dos projectos contemplados no Plano de Actividades e da actividade operativa do âmbito das atribuições dos serviços, procedendo-se, sempre que necessário, a ajustamentos pontuais.

III – ACTIVIDADES PREVISTAS E RECURSOS

3.1 – Projectos Incluídos no Plano de Actividades

No Anexo I deste documento apresentam-se os projectos incluídos no Plano de Actividades para 2010, organizados por área de actuação em cada unidade orgânica, com a descrição e calendarização das fases respectivas, bem como identificação de outros serviços intervenientes e custo previsto.

3.2 – Actividades não Enquadradas no Plano de Actividades

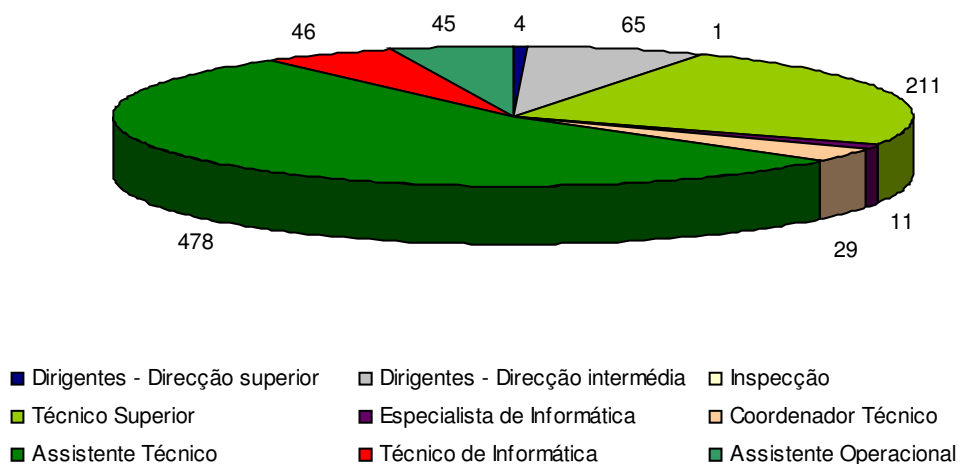
As principais actividades não discriminadas no Anexo I referem-se, particularmente, às de carácter corrente resultantes das atribuições próprias de cada unidade orgânica, de acordo com os estatutos - Portaria 545/2007, de 30 de Abril, publicada em D.R. n.º 83, de 30 de Abril do mesmo ano (vd. Anexo II).

As principais actividades operativas, nas áreas de actuação de condutores, veículos, actividades de transporte e contra-ordenações irão ser monitorizadas mensalmente.

3.3 – Recursos Humanos e Respectiva Afectação

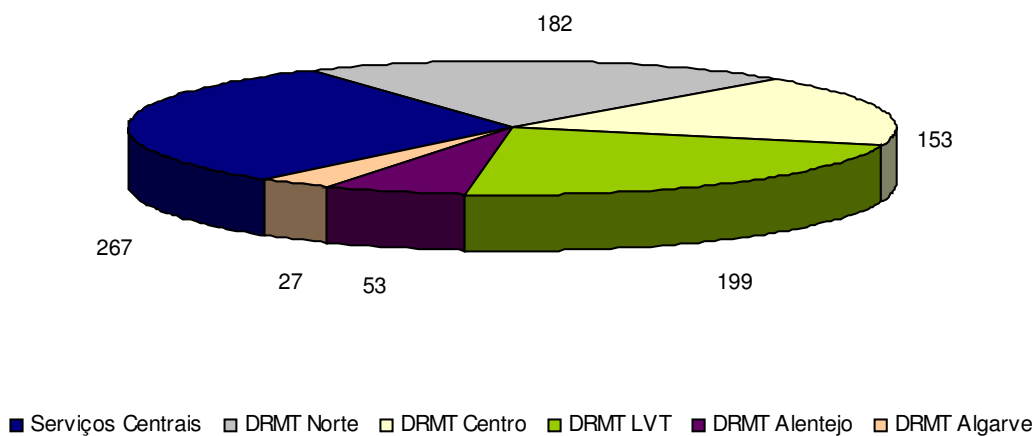
Apesar dos postos de trabalho contemplados no Mapa de Pessoal para 2009 preverem 1.060 efectivos, a 14 de Dezembro de 2009 o Instituto contava apenas com 890 colaboradores, repartidos pelos serviços centrais e regionais, conforme evidenciado na Figura 2. A maior concentração de efectivos verifica-se no grupo do pessoal assistente técnico, seguindo-se-lhe o do grupo técnico superior.

Figura 2: Distribuição dos Efectivos por Categoria, a 14/12/2009



A 31 de Dezembro de 2009, o IMTT, I.P. apresentava uma repartição de efectivos por serviços centrais e regionais de acordo com a que consta na Figura 3, seguidamente apresentada.

Figura 3: Distribuição dos Efectivos por Serviços Centrais e Regionais, a 31/12/2009



A média de idades dos trabalhadores do IMTT, I.P. é de 50 anos, sendo a faixa etária dos 55 aos 59 anos aquela que apresenta o maior número de colaboradores.

Desde a criação do IMTT, I.P. que os efectivos se têm desligado do serviço em número significativo. Com vista a colmatar o número de colaboradores que se aposentou em 2009, encontram-se a decorrer vários concursos de admissão de pessoal Técnico Superior e Assistente Técnico. A previsão de efectivos para o corrente ano consta no Quadro 2.

Quadro 2: Efectivos Previstos, de acordo com Mapa de Pessoal para 2010

Recursos Humanos	Efectivos Previstos 2010
Dirigentes - Direcção superior	5
Dirigentes - Direcção intermédia	69
Inspecção	1
Técnico Superior	270
Especialista de Informática	21
Coordenador Técnico	35
Assistente Técnico	528
Técnico de Informática	49
Assistente Operacional	51
TOTAL	1.029

3.4 – Recursos Financeiros e Respectiva Afectação

Para o ano de 2010, o IMTT, I.P. tem um orçamento previsto de 89.747.978 €, o qual se reparte em 65.747.978 € respeitantes a funcionamento, e 24.000.000 € relativos a PIDDAC (em especial, para apoios ao sector do transporte terrestre).

Quadro 3 – Orçamento Previsional do IMTT, I.P. para 2010

Recursos Financeiros (euros) - 2010	Orçamento
Orçamento Funcionamento	65.747.978
Aquisição de bens e serviços	27.227.590
Despesas com o Pessoal	30.263.802
Outras despesas correntes	8.256.586
PIDDAC	24.000.000
TOTAL	89.747.978

3.5 – Programa de Formação

Em 2009, o IMTT, I.P. concluiu o projecto “Modelo de Valorização de Competências Específicas de Gestão e Liderança dos Dirigentes Intermédios”, do qual resultaram recomendações para o desenvolvimento de competências neste domínio. Em 2010 serão desencadeadas as necessárias acções visando o desenvolvimento dessas competências.

Foi entretanto efectuada, também em 2009, uma avaliação da formação prestada na área de atendimento presencial, prevendo-se, em 2010, a realização de acções de formação internas, à medida, destinadas aos colaboradores desta área.

Está ainda previsto um projecto visando a elaboração do Plano de Formação 2010-2011, cujo modelo terá de ser (re)concebido.

No sentido de continuar a valorizar e qualificar os profissionais do Instituto, a Direcção de Serviços de Apoio à Gestão propõe-se igualmente concluir o projecto “Instrumentos de Gestão da Formação”, já iniciado com apoio em consultoria externa, com a produção de um conjunto de instrumentos que irão ser utilizados na avaliação da formação. O projecto terminará com o estabelecimento de um modelo de relatório anual de formação.

Considera-se fundamental, de acordo com as políticas definidas para a formação, a adequação às competências necessárias às atribuições e objectivos, a articulação das expectativas pessoais e profissionais dos colaboradores com os objectivos e estratégias da organização, a igualdade de oportunidades no acesso à formação, a facilidade de acesso à informação disponível sobre a mesma e a aproximação, tanto quanto possível, da formação à localização dos serviços.

O Instituto procura que as acções de formação decorram das necessidades explicitadas pelos diferentes serviços, para o cumprimento dos objectivos estabelecidos para cada área e para cada colaborador, tentando encontrar soluções de oferta formativa no mercado ou organizando internamente formação “à medida”.

Aumentar as competências profissionais dos efectivos do IMTT, I.P. pela aprendizagem, treino, aquisição de técnicas, modificação comportamental a nível do saber, saber-fazer e saber-ser, coaching, é o ciclo a percorrer para adaptação à nova realidade.

A implementação do modelo de gestão da formação que responde às necessidades do IMTT, I.P. levará a que se proceda em 2010:

- À actualização do diagnóstico de necessidades de formação;
- À identificação de competências (existentes e necessárias);
- À actualização do Plano de Frequência de Acções de Formação e do painel de indicadores pertinentes;
- Ao desenvolvimento de acções específicas para reforço das capacidades dos dirigentes intermédios como tal;
- Ao desenvolvimento de acções para melhoria da qualidade do atendimento personalizado nos serviços desconcentrados;
- Ao desenvolvimento de acções para assegurar a operação adequada dos sistemas informáticos que suportam as actividades de condutores e veículos, em articulação com os procedimentos para estas estabelecidos, bem como à criação de condições para a obtenção, por parte dos colaboradores, da “Carta de Condução de Informática”;
- À avaliação da formação realizada através da auto-avaliação pelos formandos, 3 a 6 meses após a formação, à avaliação dos benefícios da formação pelos dirigentes, à análise do impacto da formação no posto de trabalho e à análise de competências adquiridas/avaliação de desempenho.



Instituto da Mobilidade
e dos Transportes Terrestres, I.P.

ANEXOS



Instituto da Mobilidade
e dos Transportes Terrestres, I.P.

ANEXO I – Projectos Incluídos no Plano de Actividades para 2010

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão	
01 DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE REGULAÇÃO JURÍDICO-ECONÓMICA								
<p><u>Linhas de Orientação:</u> - Assegurar o acesso à profissão e ao mercado nas actividades de transporte terrestre e complementares e regular o seu exercício, aplicando a regulamentação nacional e comunitária de forma transparente e não discriminatória e com salvaguarda do interesse público, nomeadamente o dos utilizadores dos serviços; - Apoiar e promover a adopção de boas práticas, procedimentos de qualidade e de padrões de conduta ética adequados a todo o sector dos transportes terrestres.</p>								
01 ACTIVIDADE NORMATIVA								
01			Enquadramento Jurídico das Actividades de Transporte Público Colectivo de Passageiros - Acesso ao Mercado e Serviços Expresso e Alta Qualidade	Elaborado balanço da situação regulamentar actual e identificados problemas.	GJC	2009	2009	
				Definição da metodologia a utilizar e hierarquização dos diferentes diplomas.	GJC	2009	Jul-10	
				Elaboração e apresentação dos projectos de diploma.	GJC	Jul-10	Nov-10	
				Realização de consultas a agentes económicos.	GJC	Set-10	Out-10	
03			Regime de Aluguer de Veículos sem Condutor	Preparação e apresentação de projecto regulamentar.	GJC	2009	Jul-10	
05			Completamento e Actualização do Quadro Regulamentar do Transporte Rodoviário de Mercadorias, por Conta de Outrem e por Conta Própria, visando a Sustentabilidade e Consolidação Empresarial do Transporte Público	Preparação de projectos regulamentares.	GJC	Jan-10	Jul-10	
				Realização de consultas a agentes económicos.		Jul-10	Set-10	
				Apresentação dos projectos regulamentares.			Nov-10	
08			Acesso à Actividade e Organização do Mercado do Transporte em Táxi	Elaboração de estudo de balanço da aplicação do regime em vigor e realização de reuniões com os interessados.	GJC	2009	Jun-10	
				Elaboração e apresentação dos projectos de diploma.	GJC	Mai-10	Out-10	
				Realização de consultas a agentes económicos.		Jul-10	Set-10	
09			Utilização de Veículos de Empresa	Identificação das principais empresas de aluguer de veículos sem condutor e de leasing/ renting.			Abr-10	Mai-10
				Propostas de mecanismos para tributação de veículos de empresa.	DGCI	Jun-10	Out-10	
10			Acesso à Actividade do Transporte de Passageiros em Autocarros	Concluída a elaboração de estudo de balanço da aplicação do regime em vigor e realização de reuniões com os interessados.		2009	2009	

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão	
			Preparação de um projecto de diploma.	GJC	2009	Mar-10		
02	GESTÃO DO SISTEMA DE TRANSPORTES							
01	Monitorização das Frotas e Actividades de Transporte de Mercadorias por Conta Própria		Cadastro/ Listagem de veículos de transporte público e conta própria, via SIVH.	DSSI	Mai-10	Jun-10		
			Identificação de proprietários de conta própria.	IRN	Jul-10	Nov-10	50.000	O.E.
03	Medidas de Redução da Sinistralidade no Transporte Rodoviário		Concluído o levantamento das áreas com repercussão da sinistralidade.		2009	2009		
			Elaboração de propostas de medidas, em articulação com a ANSR.	DSRTS	Jan-09	Jun-10		
04	Internalização dos Custos de Utilização de Infra-estruturas		Condições de utilização de AE's portajadas por transporte público de mercadorias e passageiros.		Mai-10	Jul-10		
08	Concepção de Redes para Procedimentos Concurais em Serviços de Transporte Público de Passageiros, baseada no Registo Actualizado dos Serviços Concessionados		Estudo comparativo de experiências europeias relevantes.	GPIA GJC	Jan-10	Dez-10	250.000	O.E.
			Preparação de projectos regulamentares.	GPIA GJC	Jan-10	Dez-10		
09	Implementação de um Sistema de Gestão das Reclamações com Partilha de Funções e Registos com os Operadores Reclamados		Estabelecimento de protocolos de cooperação com principais operadores e/ ou suas associações, para procedimentos de gestão documental e permuta de informação.		Mar-10	Jun-10		
			Definição de procedimentos de observação regular.	DSAG	Jul-10	Set-10		
11	Check-List para Acções de Fiscalização a Empresas de Transporte Terrestre		Definição de procedimentos e elaboração de check-list.	DSIFCO	Jul-09	Mai-10		
12	Agilização dos Procedimentos Administrativos de Certificação de Empresas, Conselheiros de Segurança, Condutores e Material Circulante no Transporte de Mercadorias Perigosas		Estabelecimento de procedimentos uniformes.	DRMT's	Mar-10	Set-10		
			Acompanhamento da execução de procedimentos uniformes.		Out-10	Dez-10		
03	SISTEMAS INFORMÁTICOS DE APOIO							
01	Sistema de Actualização Automática sobre Transportes Públicos de Passageiros - Utilização do SIGGESC		Registo de concessões e sua exploração.	GPIA	Jan-10	Jun-10		
02	Site TRANSPOR		Efectuado acompanhamento da melhoria do design do site TRANSPOR e do motor de conteúdos.		2009	2009		

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão	
			Diagnóstico dos sistemas existentes e perspectivas de evolução e alternativas.	DSSI GPIA Operadores	Mai-10	Out-10		
		03	Monitorização dos Passes Escolares 4_18 e Sub 23, em Plataforma Web					
			Definição de requisitos para a plataforma Web.	DSPA	Jan-10	Mai-10		
			Disponibilização da plataforma Web.	DSPA	Abr-10	Ago-10		
TOTAL ANUAL DO PLANO DA DSRJE							300.000	

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.	
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão		Previsto em 2010
02 DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE REGULAÇÃO TÉCNICA E DE SEGURANÇA									
			<p><u>Linhas de Orientação:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Promover a reformulação do sistema nacional de atribuição e gestão de matriculas, em termos que permitam uma actualização permanente e fiável do cadastro de veículos automóveis e o seu funcionamento como referência para a monitorização de actividades de inspecção e de outras obrigações legais; - Garantir o funcionamento do sistema de homologação de veículos rodoviários e respectivas componentes, em condições que garantam a sua segurança intrínseca, bom funcionamento e interesse dos seus utilizadores; - Promover a eficácia, eficiência, segurança e interoperabilidade das infra-estruturas, material circulante e equipamentos ferroviários. 						
		01	ACTIVIDADE NORMATIVA						
		05	Revisão da Classificação de Deficiências	Concluída a análise da regulamentação em vigor.		2009	Mai-09		
				Apresentação de proposta de alteração.		Jun-09	Mai-10		
				Aprovação da proposta.	CD	Mai-10	Mai-10		
				Elaboração dos projectos de legislação.	GJC	Jun-10	Jun-10		
		07	Sistema de Regulamentação Ferroviária	Apresentada proposta de sistema de divulgação das normas técnicas de segurança.		2009	Jun-09		
				Elaboração de projectos legislativos para a reestruturação da regulamentação.	GJC	Abr-08	Dez-10		
				Monitorização das normas técnicas de segurança.	GJC	Mar-09	Dez-10		
		09	Construir uma Base de Conhecimento na Área de Veículos sobre Segurança, Economia e Ambiente, para Utilizadores	Elaboração de um projecto de estrutura da informação.		Jan-10	Out-10		
				Consolidação da informação já disponível no site de acordo com a estrutura proposta.		Mai-10	Out-10		
				Desenvolvimento e disponibilização de novos conteúdos.		Jul-10	Dez-10		
		10	Certificação de Empresas de Transformação de Veículos Eléctricos	Definição de objectivos e análise de soluções.		Jan-10	Jan-10		
				Elaboração de propostas.		Fev-10	Mai-10		
				Apresentação de propostas.			Mai-10		
		11	Elaboração de Procedimento para a Transformação em Veículos Eléctricos	Definição de objectivos e análise de soluções.		Jan-10	Jan-10		
				Elaboração de propostas.		Fev-10	Mai-10		
				Apresentação de propostas.			Mai-10		

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão	
		12	Concepção do Regulamento Geral do Veículo	Levantamento da regulamentação em vigor na área técnica de veículos.		Jan-10	Jun-10	
				Elaboração de proposta de estrutura e conteúdos.		Set-10	Set-10	
				Elaboração de um projecto de regulamento.		Dez-10	Dez-10	
02	GESTÃO DO SISTEMA DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS A BORDO							
	02	Parcerias para Alargamento do Atendimento	Definido modelo funcional.			2009	Out-09	
			Realização de reuniões com associações transportadoras (ACAP, ANECRA, ARAN, ANTRAM, ANTROP).			Mai-10	Jun-10	
			Elaboração dos elementos jurídicos de suporte.	DSPA		Nov-09	Jun-10	
			Apresentação de proposta.				Jun-10	
	05	Monitorização e Fiscalização do Tacógrafo Digital	Efectuada emissão dos cartões e formação das entidades fiscalizadoras. Definidos objectivos e analisadas soluções para um sistema de controlo dos registos informatizado.			2009	Dez-09	
			Definição de procedimentos de monitorização.	DSSI		Abr-10	Jun-10	
			Elaboração de propostas.	DSSI		Jul-10	Set-10	
			Apresentação de propostas.	DSSI			Set-10	
	06	Procedimentos de Controlo da Actividade Técnica dos Centros de Inspecção Técnica de Veículos (Reformulação do SIIV, com Registo de Operações Inspectivas e Controlo Automático de Matrículas)	Efectuado estudo de sistemas de monitorização informática e definido modelo funcional.			2009	Dez-09	
			Elaboração de procedimento.	DSSI		Abr-10	Jun-10	
			Apresentação de proposta.	DSSI			Jul-10	
	09	Colaboração com o ISP/ ASP para Cumprimento da Regulamentação do Seguro Automóvel	Efectuada a apresentação de propostas.			2009	Mai-09	
			Realização de acções de divulgação.	DDIP		Jul-10	Dez-10	
	11	Check List de Acções de Fiscalização a Centros de Inspecção Técnica de Veículos	Definição de procedimentos e elaboração de check-list.	DSIFCO		Jul-09	Jun-10	
	12	Sistema Português de Inspecção de Veículos	Promoção internacional do sistema.	GJC/ DRI		Jan-10	Jul-10	

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.	
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão		Previsto em 2010
		13	Base de Dados de Veículos	Definição de um modelo funcional.	DSSI	Abr-10	Jun-10		
				Apresentação de proposta de implementação.	DSSI	Jul-10	Nov-10		
		14	Tendências de Evolução da Tecnologia Automóvel	Evento sobre as tendências da evolução tecnológica do automóvel, com envolvimento de especialistas na matéria.			Out-10	20.000	R.P.
	03	SISTEMAS INFORMÁTICOS DE APOIO							
		05	Indicadores Comuns de Segurança do Transporte Ferroviário	Efectuado estudo da base de dados.		2008	Dez-08		
				Desenvolvimento e experimentação da base de dados.	DSSI	Jan-09	Ago-10		
				Elaboração de relatório final.		Set-10	Dez-10		
		06	SIIV - Sistema Informático de Inspeção de Veículos	Definidos requisitos e funcionalidades para criação de nova aplicação.		2009	Dez-09		
				Definição de requisitos e funcionalidades para desenvolvimento de uma nova aplicação.	DSSI	Jan-10	Dez-10		
TOTAL ANUAL DO PLANO DA DSRTS								20.000	

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.	
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão		Previsto em 2010
03 DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE FORMAÇÃO E CERTIFICAÇÃO									
			<p>Linhas de Orientação: - Promover a consolidação de uma rede de ensino qualificada e o rigor da examinação, com alargamento do seu âmbito à formação de profissionais da condução e visando o reforço da segurança rodoviária, a mobilidade sustentável e a economia das operações de transporte.</p>						
	01		ACTIVIDADE NORMATIVA						
	01	Revisão do Regime Jurídico do Ensino da Condução	Realizado workshop para discussão de soluções, elaborados sistema de avaliação e formação de instrutores, projectos de alteração legislativa para actividade de instrutor e de director de escola de condução, de decreto-lei sobre ensino da condução e portaria de regulamentação do decreto-lei. Projectos apreciados em conjunto com os serviços regionais e associações do sector. Serão objecto de consequentes alterações/ aperfeiçoamentos.	DDIP GJC	2009	2009			
			Elaboração consolidada dos diplomas legais do novo RJEC.		Jan-10	Abr-10			
			Realização de 3 acções de divulgação das alterações legislativas.	DDIP	Jul-10	Dez-10			
			Celebração de protocolos com universidades nas áreas dos conteúdos das provas de exame para elaboração das provas de exame.		Out-10	Dez-10			
			Avaliação do impacte das alterações legislativas.		Dez-10	Dez-10			
	02	Concessão de Centros de Exame a Entidades Privadas	Elaboração de estudo viabilidade jurídica e económica.		Jul-09	Abr-10	86.400	R.P.	
			Elaboração dos instrumentos legislativos.		Jul-09	Abr-10			
	03	Regime Jurídico da Habilitação Legal para Conduzir	Portaria conjunta MOPTC e M. Saúde sobre a concessão e requisitos dos CAMP.		Out-09	Abr-10			
			Portaria conjunta MOPTC, M. Agricultura, MAI e M. Saúde sobre provas de exame de condução de veículos agrícolas.		Out-09	Abr-10			
			Deliberação CD sobre provas de ciclomotores e motociclos.		Out-09	Abr-10			
			Despacho Presidente CD IMTT e DG Saúde sobre modelo do certificado do exame médico e psicológico.		Out-09	Abr-10			
			Despacho Presidente CD IMTT sobre modelos de LA, licença de condução, licença especial de condução e outros.		Out-09	Abr-10			
			Realização de acções de divulgação do novo regime.	DDIP	Mai-10	Jul-10			
			Avaliação do impacte da medida.		Out-11	Dez-11			
	04	Condução Independente na Prova de Aptidões e do Comportamento	Efectuada auscultação do sector.		2009	2009			

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão	
			Integração no novo regulamento das provas de exame.		Mai-10	Mai-10		
			Formação específica para examinadores.	DSAG	Jun-10	Dez-10		
			Avaliação do impacte da medida.		Jan-11	Mar-11		
		06	Certificação de Pessoal Afecto à Segurança Ferroviária		2009	2009		
			Elaborada bolsa de perguntas para exame.					
			Elaboração de regulamento de certificação.	GJC DSRTS	Jul-08	Abr-10		
			Definição dos procedimentos do exame em sistema multimédia.	DSSI	Mai-10	Nov-10		
			Elaboração do manual de procedimentos de entidades formadoras.		Mai-10	Nov-10		
			Criação de sistema informático de registo.	DSSI	Mai-10	Nov-10		
			Implementação dos exames em sistema multimédia.	DSSI	Out-10	Fev-11		
			Avaliação do modelo de exames.		Jun-11	Out-11		
		07	Enquadramento Jurídico da Certificação Profissional dos Motoristas de Táxi		2009	2009		
			Elaborado projecto de diplomas legais.					
			Divulgação do novo quadro legislativo.		Jan-10	Dez-10		
			Elaboração de manual de procedimentos de licenciamento para entidades formadoras.		Jan-10	Dez-10		
			Elaboração de manual de procedimentos e certificação dos motoristas.		Jan-10	Dez-10		
			Divulgação dos manuais de procedimentos.		Jan-10	Dez-10		
			Avaliação do impacte do novo modelo.		Jan-10	Dez-10		
		08	Transposição da Directiva Relativa à Certificação dos Motoristas de Veículos Pesados		2009	2009		
			Elaborada e publicada regulamentação do Decreto-Lei de transposição da Directiva 2003/59/CE.					
			Elaboração de módulos de formação.		Jun-09	Abr-10		
			Criação de bolsa de perguntas de exame.		Mar-10	Mai-10		
			Criação de sistema informático de registo.	DSSI	Fev-09	Jun-10		

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.	
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão		Previsto em 2010
	09	Certificação de Capacidade Profissional dos Conselheiros de Segurança	Elaborado projecto de alteração do despacho sobre formação e certificação.	GJC	2009	2009			
			Elaboração de manual de procedimentos de certificação.	DSRJE DSRTS GJC	Out-10	Dez-10			
			Avaliação de resultados.		Jun-11	Dez-11			
	10	Certificação de Capacidade Profissional dos Condutores de Mercadorias Perigosas	Elaborado projecto de alteração do despacho sobre formação e certificação.		2009	2009			
			Reformulação do sistema informático de registo.	DSSI	Out-10	Dez-10			
			Elaboração de manual de procedimentos de certificação.		Out-10	Dez-10			
			Avaliação de resultados.		Out-10	Dez-10			
	11	Habilitação de Condutores	Transposição da Directiva 2006/126/CE, relativa a cartas de condução (nova categoria AM, alteração de idades para determinadas categorias, ...).		Jun-10	Dez-10			
	02	ESTUDOS DE CARACTERIZAÇÃO E DIAGNÓSTICO							
	01	Caracterização de Condutores com Idade Superior a 65 Anos - Categoria B	Entregue base de dados para análise estatística.		2009	2009			
			Agrupamento e tratamento estatístico da informação.		Mar-10	Jun-10			
Elaboração de documento final.			DIDP	Jul-10	Out-10	26.400	R.P.		
02	Caracterização de Condutores com Sequelas de AVC Submetidos a Exame Psicológico	Entregue base de dados para análise estatística.		2009	2009				
		Análise comparativa entre as limitações existentes e os pareceres emitidos.		Mar-10	Jun-10				
		Elaboração de documento final.	DIDP	Jul-10	Out-10				
03	Caracterização de Condutores do Grupo 2 em Situação de Stress Reactivo	Concluída a análise e selecção de todos os processos entre 2008 e 2009. Entregue base de dados para análise estatística.		2009	2009				
		Aplicação a estes condutores do teste DTS5 e do teste projectivo de Rorschach.		Mar-10	Jun-10				
		Elaboração e análise de grelha comparativa entre os resultados dos dois testes.		Jul-10	Out-10	18.150	R.P.		
		Elaboração de documento final.	DIDP	Nov-10	Dez-10				

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.	
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão		Previsto em 2010
		04	Discromatopsia no Eixo de Confusão do Verde e Eventual Condicionamento do Tempo de Reacção de Escolha	Analisados e seleccionados 30 casos. Entregue base de dados para análise estatística.		2009	2009		
				Elaboração e análise de grelha constituída pelo tempo de reacção de escolha e as respostas às lâminas Ishiara.		Jul-09	Mar-10	9.000	R.P.
				Elaboração de documento final.	DIDP	Abr-10	Out-10		
		05	Caracterização das Aptidões Psicomotoras em Função da Idade e das Habilitações Literárias	Analisados 70 casos.		2009	Dez-09		
				Seleção e agrupamento de variáveis por grupo etário e habilitações literárias.		Jan-10	Mar-10		
				Apuramento e análise de resultados.		Nov-10	Nov-10	8.715	R.P.
				Elaboração de documento final.	DIDP	Dez-10	Dez-10		
		06	Aplicação do QCP - Questionário de Atitudes de Parentes a Condutores com Múltiplas Contra-Ordenações	Concluída a elaboração de grelha comparativa entre as variáveis. Entregue base de dados para análise estatística.		2009	2009		
				Tratamento estatístico.		Mar-10	Dez-10		
				Elaboração de documento final.	DIDP	Jul-10	Dez-10		
		07	Provas de Destreza de Condutores das Categorias A e A1 em Espaço Dedicado	Elaborado manual de realização e avaliação das provas. Manual submetido à apreciação dos centros de exame IMTT. Efectuado levantamento das necessidades de adaptação e equipamento dos parques de manobras.	DSAR	2009	2009		
				Divulgação do manual.		Jul-10	Jul-10		
				Adaptação dos centros de exame IMTT (obras e aquisição de equipamentos).		Jul-10	Out-10	302.500	R.P.
				Implementação das manobras.		Nov-10	Dez-10		
		08	Caracterização e Harmonização dos Modelos de Certificação Profissional no Sector dos Transportes Rodoviários	Concluído o levantamento da situação actual.		2009	2009		
				Elaboração de proposta de harmonização.		Jul-10	Out-10		
		09	Avaliação Psicológica de Condutores Idosos	Concluída a celebração de protocolo de colaboração com a Faculdade de Psicologia da Universidade de Coimbra.		2009	2009		
				Cooperação no estudo de condutores idosos examinados pelo LAPSI.		Nov-09	Dez-11		

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.	
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão		Previsto em 2010
			Divulgação de resultados.			Jan-12	Jan-12		
03			GESTÃO DO SISTEMA DE CONDUTORES E DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL						
	01		Bases de Dados das Provas Teóricas dos Profissionais do Ensino e Avaliação da Condução	Aumento e revisão das perguntas da bolsa dos exames.		Abr-08	Dez-10		
				Elaboração de relatório de resultados das provas de exame.		Out-10	Dez-10		
	02		Valorização das Competências Pedagógicas dos Instrutores e Directores das Escolas de Condução	Elaboração de manual de formação de instrutores.		Jun-10	Dez-10	30.000 R.P.	
				Elaboração de manual de directores de Escolas de Condução.		Jun-10	Dez-10		
				Avaliação do impacte do estabelecimento da medida.		Out-10	Dez-10		
	03		Responsabilidade Profissional e Social dos Profissionais do Ensino e Avaliação da Condução	Criados conteúdos para uma <i>newsletter</i> a ser enviada aos profissionais registados.		2009	2009		
				Implementação de uma newsletter a ser enviada aos profissionais registados.	DSSI DSPA	Jun-09	Dez-10		
				Realização de um seminário de reflexão técnica sobre as áreas de intervenção dos profissionais.	DDIP	Mai-10	Dez-10		
	04		Parceria com Escolas de Condução para Alargamento do Serviço de Atendimento ao Público	Concluída a definição de requisitos técnicos para a execução dos serviços, a definição dos procedimentos e criação do circuito documental para a respectiva execução e a elaboração de guia de procedimentos.		2009	2009		
				Avaliação do impacto do estabelecimento da medida.		Jul-10	Dez-10		
	05		Uniformização dos Procedimentos dos Serviços Regionais Relativos ao Ensino da Condução, Condutores e Profissionais	Definição/revisão dos procedimentos e circuito documental.	DSAG DSSI DSPA DRMT	Out-08	Dez-10		
				Elaboração/revisão de guias de procedimentos.	DSAG DSSI DSPA DRMT	Jul-09	Dez-10		
				Realização de auditorias aos procedimentos adoptados e emissão de recomendações.	DSAG DSSI DSPA DRMT	Mar-10	Dez-10		
				Avaliação da adopção das recomendações.	DSAG DSSI DSPA DRMT	Out-10	Dez-10		
	06		Informação On-Line Sobre Ensino da Condução, Condutores e Profissionais	Avaliação do impacto da medida.		Out-10	Dez-10		
					DSPA	Out-10	Dez-10		
	07		Manual da Qualidade dos Procedimentos do Ensino da Condução	Elaborado manual de procedimentos de boas práticas de ensino da condução.		2009	Nov-09		

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.	
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão		Previsto em 2010
				Divulgação do manual de procedimentos.	DDIP	Jun-10	Jun-10		
		08	Manual de Procedimentos em Exames de Condução	Divulgação do manual.	DDIP	2009	Mai-10		
				Avaliação do estabelecimento do manual.	DRMT	Out-10	Dez-10		
		09	Disponibilização On-line de Questionário da Qualidade do Serviço aos Alunos das Escolas de Condução	Concluída a definição do conteúdo.		2009	2009		
				Definição de outputs estatísticos.		Jun-09	Dez-10		
				Construção da ferramenta informática.	DSSI	Jun-09	Dez-10		
		12	Guia e Simulação de Troca de Títulos Estrangeiros	Avaliação do impacte da medida.	DRMT	Out-10	Dez-10		
		13	«Conductor Avisado»	Avaliação do impacto da medida.		Out-10	Dez-10		
		14	Bolsa de Perguntas das Provas Teóricas do Exame da Condução	Concluída a análise de 2000 novas questões e introdução na base de dados.		2009	2009		
				Avaliação do impacte da medida.		Out-10	Dez-10		
		16	Auditoria (CIECA) a Provas de Aptidões e do Comportamento	Análise de impacto.		Out-10	Dez-10		
		19	Checklist de Acções de Fiscalização a Entidades Formadoras	Elaboração de checklist.	DSIFCO	Jul-09	Mai-10		
				Análise das acções de fiscalização efectuadas.		Dez-10	Dez-10		
		21	Disponibilização de Provas de Exame Multimédia	Avaliação da medida.		Out-10	Dez-10		
		23	«Profissional Avisado» - Área dos Transportes	Concluída a definição das áreas alvo.		2009	2009		
				Criação do aviso-tipo a divulgar.		Jan-09	Mai-10		
				Estabelecimento do sistema de aviso.	DSSI	Abr-09	Jun-10		
				Avaliação do impacte da medida.		Out-10	Dez-10		
		24	Exames de Capacidade Profissional para a Actividade de Prestação de Serviços em Veículos Pronto-Socorro	Concluída a elaboração de bolsa de questões para exame.		2009	2009		
				Realização da transição das questões para o sistema multimédia.	DSSI	Jun-10	Out-10		

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão	
			Criação de um sistema de inscrição para exame em aplicação informática para utilização das entidades formadoras.	DSSI	Jun-10	Out-10		
			Definição dos procedimentos dos exames multimédia.		Jun-10	Out-10		
			Implementação dos exames.		Nov-10	Dez-10		
			Avaliação de resultados.		Out-11	Dez-11		
		25	Exames de Capacidade Profissional para a Actividade de Transporte Colectivo de Crianças	DSRJE DSRTS GJC	2009	2009		
			Elaborada bolsa de questões para exame.					
			Realização da transição das questões para o sistema multimédia.	DSSI	Jun-10	Out-10		
			Criação de um sistema de inscrição para exame em aplicação informática para utilização das entidades formadoras.	DSSI	Jun-10	Out-10		
			Definição dos procedimentos dos exames multimédia.		Jun-10	Out-10		
			Estabelecimento dos exames.	DSSI	Nov-10	Dez-10		
			Avaliação de resultados.		Out-11	Dez-11		
		27	Guia de Boas Práticas em Exames de Condução		Jun-10	Dez-10		
			Elaboração do guia.					
			Discussão com o sector.		Jan-11	Mar-11		
			Divulgação.		Abr-11	Mai-11		
		28	SMEC - Sistema Multimédia de Exames da Condução / Cabo Verde		2009	2009		
			Elaborada minuta de protocolo.					
			Implementação do acordo.		Jan-10	Dez-10		
		29	E-Learning sobre Eco-Driving para Condutores e Profissionais		Dez-10	Mar-11		
			Procedimento de aquisição da ferramenta de e-learning.					
			Disponibilização no site do IMTT.		Abr-11	Dez-11		
		30	Disponibilização de Ferramenta de Suporte Pedagógico à Formação de Condutores / Simulador de Eco-Condução		Out-09	Jun-10	72.600	R.P.
			Procedimento de aquisição.					
			Disponibilização da ferramenta no site do IMTT.		Jun-10	Dez-10		

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.		
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão		Previsto em 2010	
				Disponibilização da ferramenta às escolas de condução.		Jul-10	Dez-10			
		31	Formação em Eco-Driving e Condução Independente (Examinadores, Formadores e Instrutores)	Procedimento de aquisição da formação.		Abr-10	Jun-10	30.250	R.P.	
				Realização das acções de formação.		Set-10	Dez-10			
				Sessão final conjunta.		Dez-10	Dez-10			
		32	Desenvolvimento de Sistemas Piloto de Monitorização de Formação e Avaliação de Candidaturas a Condutores	Definição da especificação técnica.		Mai-10	Nov-10			
				Deliberação do CD de aprovação da especificação técnica.		Nov-10	Nov-10			
				Convite ao mercado para apresentação de pedidos de homologação de equipamentos.		Jan-11	Jan-11			
				Aprovação de equipamentos e publicitação.		Mar-11	Abr-11			
04			SISTEMA INFORMÁTICO DE APOIO							
		02	Sistema Informático de Entidades Formadoras	Definido o conteúdo da base de dados.		2009	2009			
				Desenvolvimento aplicacional e estabelecimento de novo sistema.	DSSI	2009	Dez-10			
		03	PSICASTAT - Sistema Informático de Apoio de Psicologia	Conclusão da inserção de processos clínicos de condutores.	DSSI	2009	Dez-10	20.664	R.P.	
				3.ª fase do projecto.		Jan-11	Dez-11			
		04	Novo SMEC - Sistema Multimedia do Ensino da Condução	Definição das especificações da reformulação do actual SMEC.		Jan-10	Dez-10			
				Elaboração de projecto-piloto.	DSSI	Jan-10	Dez-10			
		05	Exames de Motoristas de Táxi pelo Sistema Multimédia	Projecto a executar caso em tempo útil venha a ser publicada revisão da legislação em vigor.		2010	2010			
TOTAL ANUAL DO PLANO DA DSFC								604.679		

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão	
04 DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE INSPECÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CONTRA-ORDENAÇÕES								
<u>Linhas de Orientação:</u> - Estruturar os sistemas de inspecção, fiscalização e contra-ordenações, com recurso aos meios próprios e das várias subunidades, regionais ou distritais, e à contratação de serviços externos, no âmbito das actividades de transportes, de formação/certificação e das atinentes a veículos rodoviários e meios ferroviários.								
01 GESTÃO DO SISTEMA CONTRA-ORDENACIONAL E DE FISCALIZAÇÃO								
		01	Uniformização de Procedimentos do Regime Contra-ordenacional	Concluída a concepção do Projecto.	DRMT	2009	Nov-09	
				Realização de reuniões com as direcções regionais.	DRMT	Abr-10	Ago-10	
				Elaboração de relatório.	DRMT	Out-10	Nov-10	
				Aprovação do Projecto.	CD	Nov-10	Dez-10	
		03	Optimização da Cobrança de Coimas	Concluída a concepção do Projecto.		2009	Nov-09	
				Realização de reuniões com as direcções regionais.	DRMT	Abr-10	Ago-10	
				Elaboração de relatório.		Out-10	Nov-10	
				Aprovação do projecto.	CD	Nov-10	Dez-10	
		05	Manuais de Procedimentos de Inspeção e Fiscalização	Concepção do Projecto.		Fev-10	Mai-10	
				Elaboração de versão provisória.		Jul-10	Set-10	
				Elaboração de projecto final.		Out-10	Nov-10	
				Aprovação do Projecto.	CD	Nov-10	Dez-10	
		07	Sistema Relacionamento com Subunidades Regionais	Concepção do Projecto.	DRMT	Fev-10	Mai-10	
				Elaboração de versão provisória.		Jul-10	Set-10	
				Elaboração de projecto final.		Out-10	Nov-10	
				Aprovação do projecto.	CD	Nov-10	Dez-10	
		08	Geração e Impressão de Documentos e Mailing (PST)	Aprovada a proposta de projecto.		2009	2009	

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.	
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão		Previsto em 2010
			Desenvolvimento e testes.			Abr-10	Ago-10		
			Entrada em produção.			Out-10			
		09	Desmaterialização de Projectos de Decisão e de Decisões (PST)	Aprovada a proposta de projecto.		2009	2009		
			Desenvolvimento e testes.			Abr-10	Ago-10		
			Entrada em produção.			Out-10			
		12	Geração e Impressão de Documentos em Bloco (PST)	Aprovada a proposta de projecto.		2009	2009		
			Desenvolvimento e testes.			Abr-10	Ago-10		
			Entrada em produção.			Out-10			
		13	Observação dos Sistemas de Fiscalização na UE	Recolha de informação.		Mai-10	Mai-10		
			Análise dos sistemas de fiscalização de países europeus seleccionados.			Jun-10	Jun-10		
			Deslocações a concertar com a DSRTS.	DSRTS		Jul-10	Nov-10		
			Apreciação.	CD		Dez-10	Dez-10		
		14	Plano Anual de Fiscalização 2010	Aprovação e execução.		Jan-10	Dez-10		
		15	Revisão da Legislação PST	Concepção e Aprovação do Projecto Geral.		Fev-10	Mai-10		
			Audições externas.			Mai-10	Jun-10		
			Consolidação de proposta legislativa.			Jun-10	Jul-10		
			Audições externas.			Ago-10	Set-10		
			Aprovação final projecto.				Out-10		
TOTAL ANUAL DO PLANO DA DSIFCO								0	

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.		
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão		Previsto em 2010	
05 DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO										
			<p><u>Linhas de Orientação:</u> - Suportar a informatização dos procedimentos inerentes às actividades do IMTT, privilegiando a desmaterialização de documentos, a utilização de comunicações electrónicas e níveis elevados de interacção com ambientes Internet e Intranet, que permitam garantir a disponibilidade, coerência e qualidade dos dados necessários aos sistemas de informação e melhorar globalmente a performance operacional e económica.</p>							
	01		GESTÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO DO IMTT							
	02	SGE - Sistema de Gestão de Entidades	Procedimento de aquisição de serviços de desenvolvimento e migração.			Jan-10	Abr-10			
			Construção do Sistema.			Mai-08	Nov-10			
			Implementação do Sistema.			Dez-10	Dez-10	161.400	R.P./ F.C.	
	03	SCP - Sistema de Certificação Profissional - Versão 2	Webização da componente relativa a Motoristas de Pesados (licenciamento de Entidades Formadoras, Autorização de Centros de Formação, Homologações de Cursos de Formação, Comunicação de Acções de Formação, Plataforma de Exames, Integração com SCCT).			Mar-10	Jun-10	178.776	R.P.	
			Migração componente "Exames SICC".			Jul-10	Nov-10			
			Migração actual SIEC (funções e dados).			Jul-10	Nov-10			
			Certificação Inspectores de Veículos.	DSFC		Jul-10	Nov-10			
			Certificação Instrutores de Condução.			Jul-10	Nov-10			
			Certificação Directores de Escolas.			Jul-10	Nov-10			
			Transporte Ferroviário.			Jul-10	Nov-10			
			Integração com SGE.			Jul-10	Nov-10			
	04	SITV - Sistema de Inspeção Técnica de Veículos	Especificação do novo Sistema.				Jan-10	Dez-10		
			Discussão com CITV (ou representantes).				Jan-10	Dez-10		
			Procedimento de aquisição de serviços de desenvolvimento e migração.				Jan-10	Dez-10		
			Construção do Sistema.			Jan-10	Dez-10			
			Implementação do Sistema.			Jan-10	Dez-10			

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.	
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão		Previsto em 2010
			Portal dos CITV (Simplex/ 2010) - Informação (estática) sobre CITV - localização, horário e área de licenciamento.			Mai-10	Out-10	217.200	R.P.
		05	Reengenharia de Processos	Efectuada a contratação de serviços para a reengenharia do processo "cartas de condução".		2009	2009		
			Reengenharia do Processo "Carta de Condução" (vd. Projecto 08.04.07).	DSFC DSAG		2009	Fev-10	54.000	R.P.
			Reengenharia do Processo "Transportes".	DSRJE DSAG		Jun-10	Jul-10		
		06	Novo Sistema de Transportes	Especificação dos requisitos funcionais e técnicos do novo sistema.	DSRJE	Set-10	Out-10		
		07	SGFE - Sistema de Gestão de Filas de Espera	Identificação de soluções.		Abr-10	Dez-10		
				Lançamento do procedimento de aquisição.		Abr-10	Dez-10		
				Implementação do Sistema.		Abr-10	Dez-10		
02	GESTÃO DAS APLICAÇÕES INFORMÁTICAS DO IMTT								
		02	SGFE - Sistema de Gestão de Filas de Espera	Implementação do novo sistema, na sequência das recomendações da auditoria ao atendimento - especificação de requisitos, elaboração de caderno de encargos, consulta ao mercado, avaliação de propostas e acompanhamento da implementação.		Jan-10	Jul-10	52.555	R.P.
		03	SCCT - Sistema Central de Cobrança de Taxas	Desenvolvimento e implementação do sistema.		2009	Abr-10		
		04	SICC - Sistema de Informação de Cartas de Condução	Concluído o desenvolvimento de parcerias com diversas entidades - (webservices com captura de imagem) - SIPOL.		2009	2009		
				Efectuada análise do modelo de atendimento desenvolvido para as escolas nos balcões de pequeno movimento.					
				Efectuada a definição, migração e disponibilização para consulta do histórico do WANG, para resposta a entidades externas.					
				Obtidos, numa base regular, indicadores de produtividade do SICC.					
				Concluída a implementação de Webservices com INCM para envio de cartas de condução para personalização e impressão.					
				Concluída a troca de cartas aos balcões dos CTT, o desenvolvimento do pedido electrónico de 1.ªs emissões de cartas de condução por CE privados, bem como as licenças internacionais de condução.					
				Implementação do novo modelo de atendimento desenvolvido para as Escolas nos Balcões de pequeno movimento	DSFC	Abr-09	Dez-10		

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão	
			Implementação das acções de melhoria resultantes da avaliação do desempenho do SICC.		2009	Dez-10		
			Avaliação das opções de migração da emissão de cartões tacográficos para o SICC.	DSFC	Jan-10	Dez-10		
			Sistema de indicadores de gestão - definição e desenvolvimento de bateria de indicadores.	DSFC	Jan-10	Dez-10		
			Licenças de Condução de Ciclomotores e Velocípedes.	DSFC	Jan-10	Dez-10		
			Trocas de Cartas Estrangeiras (adaptação à legislação).	DSFC	Jan-10	Dez-10		
			Licenças de Condução de Diplomatas.	DSFC	Jan-10	Dez-10		
			Integração com SGE.	DSFC	Jan-10	Dez-10		
			Implementação da nova tabela de taxas do IMTT.	DSFC	Jan-10	Dez-10		
			Informação estatística pública.	DSFC	Jan-10	Dez-10		
			RHLC - Adaptação do SICC ao novo regulamento.	DSFC	Jan-10	Dez-10		
			Alteração de morada por alteração de toponímia.	DSFC	Jan-10	Dez-10		
			Actividades de manutenção.	DSFC	Jan-10	Dez-10	540.000	R.P.
		05	SIVH - Sistema de Informação de Veículos e Homologações					
			Concluído o pagamento por multibanco das taxas de matrícula por parte dos ROM e a atribuição de matrículas a máquinas industriais.		2009	2009		
			Matrícula electrónica.	DSRTS	Jan-10	Dez-10	72.000	R.P.
			Sistema de indicadores de gestão - definição e desenvolvimento de bateria de indicadores.	DSRTS	2009	Dez-10		
			Ligação com entidades externas - formalização de procedimentos de intercâmbio de informação (CRA, ISP, APS, DGCI, DGAIEC, PSP, GNR).	DSRTS	Jan-09	Dez-10		
			Avaliação dos pedidos dos utilizadores e implementação de melhorias seleccionadas e aprovadas.	DSRTS	2009	Dez-10		
			Convenção de Schengen.	DSRTS	Jan-10	Dez-10		
			Integração com SGE.	DSRTS	Jan-10	Dez-10		
			Informação estatística pública.	DSRTS	Jan-10	Dez-10		

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.	
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão		Previsto em 2010
			Implementação do regulamento 443/2009/EC - Novos elementos a registar no cadastro de veículos - emissão de CO2, novos combustíveis, tipo de tecnologia inovativa, distância entre eixos,...	DSRTS	Jan-10	Dez-10	239.000	R.P.	
		06	SIMPLEX / 2009	Concluído o projecto "condutor informado" relativamente ao SICC.					
			Concluído o pedido On-Line de CAM na hora para motoristas de pesados e de CAP para motoristas de táxi		2009	2009			
			Concluído o pedido de cartões tacográficos por via electrónica (SPTD), o pedido de alteração de características técnicas de veículos por via electrónica, o pedido de certidões de veículos por via electrónica e o pedido de 2.ª via do certificado de matrícula por via electrónica.						
			Cliente avisado - envio automático de avisos relativos a actos exigíveis (email e sms).		2009	Dez-10			
			Consulta On-Line do estado dos processos (carta de condução e veículos), mediante a introdução do nº de processo e do nº de documento. Inclui a introdução do NIF nos sistemas do IMTT.		2009	Dez-10			
			Comunicação On-Line do desmantelamento, pelos centros de abate, para efeitos de cancelamento de matrícula.		Jan-10	Dez-10			
			Condutor informado (SIVH).		2009	Dez-10			
		08	Solução de Arquivo Electrónico para Expediente	Implementação da solução (vd. Projecto 08.03.04).	DSAG	2009	Jun-10	166.040	R.P.
		09	Soluções de Gestão Documental para Processo de Reclamações	Implementação das soluções (vd. Projecto 08.03.04).	DSAG	2009	Dez-10		
		10	Piloto de Web Access	Implementação do Piloto (vd. Projecto 08.03.04).	DSAG	2009	Abr-10		
		11	Alargamento do Laserfiche aos Serviços Desconcentrados	Piloto em Viseu (vd. Projecto 08.03.04).	DSAG	2009	Out-10		
		12	SGU - Sistema de Gestão de Utilizadores	Desenvolvimento do sistema.		2009	Dez-10		
		14	Arquivo Electrónico de Processos de Condutores	Elaborado modelo de integração funcional e técnica entre os sistemas Laserfiche-SPIPTC-SICC.		2009	2009		
			Lançamento do processo de aquisição de serviços.	DSFC	Jan-10	Dez-10			
			Implementação da solução.		Jan-10	Dez-10			
		15	SIPOL - Sistema de Informação de Parcerias On-Line	Inclusão das funcionalidades relacionadas com as Licenças de Aprendizagem.	DSFC	Jan-10	Dez-10		
			Implementação da nova tabela de taxas do IMTT.	DSFC	Jan-10	Dez-10			

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.	
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão		Previsto em 2010
				Integração com SGE.	DSFC	Jan-10	Dez-10		
				Alteração de morada por alteração de toponímia.	DSFC	Jan-10	Dez-10		
				Actividades de manutenção.	DSFC	Jan-10	Dez-10	69.600	R.P.
		16	SISCO - Sistema de Contra-Ordenações	Suporte à produção e manutenção evolutiva e correctiva.	DSIFCO	Jan-10	Dez-10	12.100	R.P.
		17	SISCO - PST - Contra-Ordenações de Passageiros Sem Título	Suporte à produção e manutenção evolutiva e correctiva.	DSIFCO	Jan-10	Dez-10	20.000	R.P.
		18	SCCT - Sistema Central de Cobrança de Taxas	Integração com SGE.	DSAR	Jan-10	Dez-10		
				Integração de novos sistemas (SCP, Transportes, etc.).	DSAR	Jan-10	Dez-10	178.776	R.P.
				Manutenções correctivas.	DSAR	Jan-10	Dez-10	60.000	R.P.
		19	SPTD - Sistema Português do Tacógrafo Digital	Simulador.	DSRTS	Nov-09	Mar-10		
				Criação do Registo Electrónico Europeu de Transportador (ERRU).	DSRTS	Abr-10	Dez-10		
				Contratação de serviços de manutenção aplicacional para CIA e MSCA.	DSRTS	Mar-10	Mai-10	72.000	R.P.
				Desenvolvimento de solução para fiscalização - fase I.	DSRTS	Nov-09	Abr-10	90.600	R.P.
				Desenvolvimento de solução para fiscalização - fase II.	DSRTS	Mai-10	Dez-10		
				Integração com SCCT.	DSRTS	Abr-10	Set-10	50.000	R.P.
				Integração com SGE.	DSRTS	Out-10	Dez-10	50.000	R.P.
				Integração com módulo de "Finishing".	DSRTS	Out-10	Dez-10	20.000	R.P.
		20	SGDE - Sistema de Gestão de Documentos Electrónicos	Implementação do classificador único.	DSAG DSAR DSFC DSRTS DIDP	Jan-10	Dez-10		
				Tratamento de expediente.	DSAG DSAR DSFC DSRTS DIDP	Jan-10	Dez-10	83.160	R.P.

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.	
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão		Previsto em 2010
			Tratamento do processo de condutores.	DSAG DSAR DSFC DSRTS DIDP	Jan-10	Dez-10	12.000	R.P.	
			Tratamento de reclamações (Livro Vermelho).	DSAG DSAR DSFC DSRTS DIDP	Jan-10	Dez-10			
		21	SMEC e SMEP - Subsistemas Multimédia do SICC de Exames de Condução e de Certificação Profissional		Jan-10	Dez-10	208.008	R.P.	
			Actividades de manutenção.		Jan-10	Dez-10			
		22	SPIPTC - Subsistema do SICC de Processamento de Imagem para Produção de Títulos de Condução	DSFC	Jan-10	Dez-10			
			Integração com SGDE (Processo de Condutores).						
			Integração com SICC - indicadores de gestão para controlo do processo "Carta de Condução".	DSFC	Jan-10	Dez-10	65.376	R.P.	
		50	Manutenção de Aplicações		2009	Dez-10			
04			GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO DAS COMUNICAÇÕES						
		01	Actualização Tecnológica das Infra-Estruturas e dos Serviços de Comunicações		Mai-10	Jun-10			
			Planeamento das acções conducentes à actualização das LAN face à solução VOIP.						
			Procedimento de aquisição de serviços para actualização tecnológica das LAN.		Jul-10	Jul-10			
			Execução da actualização tecnológica das LAN.		Set-10	Dez-10	120.000	R.P.	
			Preparação de concurso público para aquisição de solução global de comunicações WAN.		Mar-10	Mai-10			
			Realização do concurso público e adjudicação.		Jul-10	Dez-10			
			Estabelecimento da nova solução.		Jan-11	Jun-11			
			Instalação da solução VoIP na Sede e DRMTLVT.		Set-10	Dez-10			
			Actualização de infra-estrutura de comunicações (switches, routers com consolidação do ambiente IMTT).		Mai-10	Nov-10	236.000	R.P.	
			Disponibilização de infra-estrutura de gestão centralizada de parque Micro-informática.		Mar-10	Jun-10			

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão	
			Instalação de solução Forefront.		Jan-10	Dez-10		
			Actualização de infra-estrutura Exchange para 2010.		Abr-10	Mai-10		
		04	Actualização de Software de Infra-Estrutura Apicacional e de Base de Dados	Actualização da plataforma de servidores aplicacionais.	Mai-10	Jul-10		
				Actualização da plataforma de BD Oracle.	Mai-10	Jul-10		
		05	Actualização da Solução de Conexão com Entidades Externas	Definição de nova arquitectura de ligação.	Out-10	Dez-10		
				Implementação da nova arquitectura.	Jan-11	Jun-11		
		06	Actualização Tecnológica das Plataformas de Suporte ao Negócio	Definição dos equipamentos.	Fev-10	Mar-10		
				Aquisição dos equipamentos.	Mar-10	Mai-10	540.000	R.P.
				Instalação e disponibilização da solução.	Mai-10	Jun-10		
		07	Internet e Extranet	Criação de DMZ e de réplica de BD em DMZ para acesso por entidades externas.	Jul-10	Out-10		
				Apoio ao desenvolvimento das medidas Simplex 2010.	DSPA	Mar-10	Dez-10	
05	GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS							
		01	Modernização Tecnológica do Parque Micro-Informático	Implementado o Forefront Client security em Coimbra e Aveiro.		2009	2009	
				Definição e instalação de solução de backup centralizado para servidores dos serviços desconcentrados.		Set-10	Dez-10	
				Aquisição de micro-computadores (125 postos de trabalho e 32 portáteis).		Fev-10	Abr-10	139.500 R.P.
				Actualização tecnológica dos postos de trabalho.		Abr-10	Dez-10	
				Actualização tecnológica dos recursos de impressão.		Fev-10	Mai-10	200.000 R.P.
		02	SPTD - Sistema Português do Tacógrafo Digital	Realização de auditoria de segurança informática SPTD.		Mar-10	Ago-10	
				Estabelecimento das recomendações da auditoria.	DSRTS	Set-10	Dez-10	3.630 R.P.
				Activação do acesso a Tachonet - Teste II.		Mar-10	Mar-10	

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.	
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão		Previsto em 2010
			Transferência do Sistema CIAa para DC do IMTT.		Abr-10	Abr-10			
			Transferência do Sistema MSCA para fornecedor externo.		Mai-10	Out-10			
			Estabelecimento de uma solução de disaster recovery.	DSRTS	Set-10	Dez-10			
06	MIGRAÇÃO DE SISTEMAS PARA O DATA CENTER DO IMTT								
	03	SPTD - Migração do Sistema CIA (Card Issuing Authority)			2009	Dez-10			
07	SERVIÇOS DE APOIO AO UTILIZADOR NO ÂMBITO DOS SI/TI								
	01	Reorganização do Help-Desk		Definição e implementação de processos de suporte.		Abr-10	Jun-10		
				Seleção de ferramenta de help-desk.		Jun-10	Jul-10		
				Licenciamento e parametrização da ferramenta.		Set-10	Nov-10		
				Implementação dos novos processos e da ferramenta de suporte.		Dez-10	Dez-10		
	02	Apoio aos Utilizadores na Utilização dos Produtos Informáticos do IMTT e na Resolução/ Reencaminhamento dos Problemas que Ocorram Quando da Utilização dos Mesmos		Vertente condutores.		Jan-10	Dez-10		
				Vertente veículos.		Jan-10	Dez-10		
				Vertente transportes.		Jan-10	Dez-10		
				Contra-Ordenações.		Jan-10	Dez-10		
				Sistema Central de Cobrança de Taxas.		Jan-10	Dez-10		
				Outras Áreas de Suporte.		Jan-10	Dez-10		
	03	Gestão dos Acessos às Aplicações das Áreas de Condutores, Veículos e Cobrança de Taxas.		Gestão de utilizadores.		Jan-10	Dez-10		
				Gestão de perfis.		Jan-10	Dez-10		
TOTAL ANUAL DO PLANO DA DSSI								3.911.721	

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão	
06 GABINETE JURÍDICO E DE CONTENCIOSO								
<p><u>Linhas de Orientação:</u> - Apoiar e coordenar o desenvolvimento do enquadramento legal e da regulamentação dos transportes terrestres e actividades complementares; - Coordenar a participação do IMTT em organizações e reuniões internacionais, designadamente as que tenham lugar no quadro das instituições europeias e as decorrentes de relações bilaterais.</p>								
02 ACTIVIDADE NORMATIVA NA ÁREA DOS TRANSPORTES								
	01	Lei de Bases do Sistema de Mobilidade e de Transportes Terrestres	Proposta de metodologia.	GPIA	Mai-10	Jul-10		
			Definição de metodologia.		Ago-10	Set-10		
			Estudo/definição de linhas de orientação.		Out-10	Nov-10		
			Discussão interna e externa.		Nov-10	Dez-10		
			Elaboração de anteprojecto.		Dez-10	Jan-11		
			Recolha de contributos externos.		Fev-11	Fev-11		
			Redacção de proposta de lei.		Mar-11	Mar-11		
			Aprovação e envio para circuito legislativo.	CD	Abr-11	Mai-11		
	02	Transposição do Pacote Ferroviário III	Concluída a identificação dos actos de transposição.	DSRTS	2009	2009		
			Elaboração de anteprojecto.		2009	Jun-10		
			Consulta externa.	DSRTS	2009	Set-10		
			Aprovação e envio para circuito legislativo.	CD	Out-10	Dez-10		
	03	Decreto-Lei estabelecendo a Transição das Actuais Concessões de Transportes Inter-Urbano de Passageiros para um Regime Contratual	Elaboração de estudo de enquadramento.	DSRJE	Mar-10	Abr-10		
			Recolha de contributos e discussão interna.	DSRJE	Abr-10	Mai-10		
			Elaboração de ante-projecto de diploma.	DSRJE	Mai-10	Mai-10		
			Aprovação do diploma.			Jun-10		

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.	
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão		Previsto em 2010
			Recolha de contributos externos.	DSRJE	Jul-10	Jul-10			
			Redacção final e envio para circuito legislativo.		Jul-10	Jul-10			
		04	Colaboração na Elaboração de Projectos de Diplomas Legais e Regulamentares						
			D. R. sobre regime dos táxis turísticos.	DSRJE	2009	Dez-10			
			Alteração do D. L. n.º 128/2006 - Regulamento de atribuição de matrículas.	DSRJE	2009	Dez-10			
			Alteração do D. L. n.º 354/86 - Regime do aluguer de veículos ligeiros sem condutor - rent-a-car.	DSRJE	2009	Dez-10			
			Alteração do DL n.º 3/2001 - Regime do Acesso à actividade TRP.	DSRJE	2009	Dez-10			
			Alteração do DL n.º 554/99 - Regime de inspecções de veículos.	DSTRS	Jan-10	Dez-10			
			Regime transitório de circulação de dispositivos de mobilidade "segway".	GPIA DSRTS	Jan-10	Abr-10			
			Transposição da Directiva 2007/59 - certificação de maquinistas de locomotivas.	DSFC	Jan-10	Mar-10			
			Transposição da Directiva 2008/110 - relativa à segurança dos caminhos de ferro.	DSTRS	Jan-10	Jun-10			
			Transposição da Directiva 2009/33 - relativa à promoção de veículos de transporte rodoviário não poluentes.	DSRTS	Jan-10	Jun-10			
		05	Documento com Linhas de Orientação sobre Regime de Acesso ao Mercado dos Serviços Regulares de Transporte Rodoviário de Passageiros						
			Estudo comparativo do RTA com o Regulamento CE 1370/2007 OSP.	GPIA DSRJE	Mai-10	Jul-10			
			Recolha de contributos internos e externos.	GPIA DSRJE	Ago-10	Set-10			
			Elaboração de 1.º draft e discussão interna.	GPIA DSRJE	Out-10	Nov-10			
			Consolidação e apresentação do documento.	GPIA DSRJE	Dez-10	Dez-10			
		03	RELAÇÕES INTERNACIONAIS						
		02	Acordo Bilateral com o Montenegro						
			Preparação interna da segunda ronda negocial/ reunião preparatória com serviços e entidades externas envolvidas.	DSRJE	2009	Dez-10			
			Recolha de contributos técnicos do Ministério das Finanças (DGAIEC e DGI) e do Ministério dos Negócios Estrangeiros (DAJ).		2009	Dez-10			
			Consolidação do texto final do projecto de Acordo.		2009	Dez-10			

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.	
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão		Previsto em 2010
		03	Acordo Bilateral com a Moldávia	Concluída a recolha de contributos e discussão interna do texto do projecto de Acordo, a consulta de entidades externas (ANTRAM e ANTROP), a recolha de contributos técnicos do Ministério das Finanças (DGAIEC e DGI) e do Ministério dos Negócios Estrangeiros (DAJ) e a preparação interna da primeira ronda negocial/reunião preparatória com serviços e entidades externas envolvidas.		2009	2009		
				Agendamento da primeira ronda negocial.		2009	Fev-10		
				Realização da 1.ª ronda negocial.	DSRJE	Mar-10	Mar-10		
				Agendamento da 2.ª ronda negocial.		Jul-10	Jul-10		
		04	Comissão Mista Luso-Marroquina	Realização de acções tendentes à realização da reunião:		Set-10	Set-10		
				Preparação interna e agendamento de reunião.		Set-10	Set-10		
		05	Organização dos Processos dos Acordos	Desenvolvimento de acções tendentes à digitalização dos processos.		Jan-10	Dez-10		
		06	Acordo Bilateral com a Macedónia	Concluída a transmissão de contraproposta portuguesa às autoridades da Macedónia (através do MNE) e a recolha de contributos técnicos do Ministério das Finanças (DGAIEC e DGI) e do Ministério dos Negócios Estrangeiros (DAJ).		2009	2009		
				Agendamento da primeira ronda negocial.		2009	Jun-10		
				Preparação interna da primeira ronda negocial/ reunião preparatória com serviços e entidades externas envolvidas.	DSRJE	Dez-10	Dez-10		
		07	Comissão Mista Luso-Argelina	Realização de acções tendentes à realização da reunião da Comissão Mista:					
				Elaboração de projecto de protocolo para discussão no âmbito da Comissão Mista.		Jul-10	Jul-10		
				Preparação interna e agendamento de reunião.		Jul-10	Jul-10		
		09	Comissão Mista Luso-Ucraniana	Realização de acções tendentes à realização da reunião da Comissão Mista.		2009	Fev-10		
				Agendamento/ realização da 1.ª Comissão Mista.	DSRJE	Jul-10	Jul-10		
		10	Procedimentos Legislativos Comunitários	Dossier Eurovinheta:					
				Acompanhamento do processo de recast da Directiva 1999/62/CE na perspectiva de internalização dos custos externos.		2009	Dez-10		
				Directiva Serviços:					

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.	
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão		Previsto em 2010
			Acompanhamento da sua transposição.		2009	Dez-10			
			Qualidade de ponto de contacto.		2009	Dez-10			
		12	Relações Bilaterais com Países EU	Promoção de reunião bilateral Portugal-França.		Jun-10	Jun-10		
				Preparação dos instrumentos do Processo de Candidatura conjunta Portugal-Espanha para captação de Fundos Comunitários - Formação de inspectores para o Tacógrafo Digital - Proj. Enfo-train-proj-p-e.		Jul-10	Nov-10		
				Preparação das acções de formação dos agentes fiscalizadores.	DSIFCO	Dez-10	Dez-10		
04			NORMALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS						
		01	Tramitação dos Processos em Contencioso	Definição de procedimentos comuns.		Jan-10	Dez-10		
				Criação de área partilhada interna para registo e gestão dos processos.	DSSI	Jan-10	Dez-10		
				Início de funcionamento.		Jan-10	Dez-10		
TOTAL ANUAL DO PLANO DO GJC								0	

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão	
07 DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS								
<u>Linhas de Orientação:</u> - Executar a gestão administrativa dos procedimentos de gestão de recursos humanos, financeiros e patrimoniais, bem como de aquisição de bens e serviços, no respeito pelas regras da administração pública, designadamente as de natureza orçamental e contabilística, suportada pelo sistema SAP/SIGI.								
01 ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS								
	06	Actualização do Cadastro de Pessoal	Proposta de metodologia de elaboração.			Mar-10		
			Apresentação a CD da metodologia.			Mar-10	Abr-10	
			Realização de acções de divulgação com vista ao preenchimento da ficha de trabalhador disponibilizada na Intranet.			Abr-10	Jun-10	
			Actualização de dados e seu carregamento.			Set-10	Dez-10	
	07	Regulamento do Horário de Trabalho	Elaboração de projecto de regulamento.			Nov-09	Mar-10	
			Discussão e análise interna do projecto.			Mar-10	Mar-10	
			Apresentação a CD.			Abr-10		
	08	Relatório de Indicadores de Recursos Humanos	Definição de lay-out de relatório trimestral.			Mar-10	Mar-10	
			Elaboração e apresentação de primeiro relatório trimestral.			Abr-10	Abr-10	
			Elaboração trimestral.			Jul-10	Jan-11	
	09	Auditorias Internas ao Processamento de Vencimentos	Proposta de metodologia a adoptar.			Abr-10	Abr-10	
			Início do estabelecimento mensal.			Mai-10		
			Apresentação de resultados.			Jun-10	Dez-10	
	10	Manual dos Procedimentos Concurrais de Recrutamento	Elaboração de projecto de manual.			Mar-10		
			Discussão e análise interna do projecto.			Abr-10	Abr-10	
			Apresentação a CD.			Mai-10		
	11	Manual do Processamento de Ajudas de Custo	Elaboração de projecto de manual.			Mai-10	Jun-10	

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.	
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão		Previsto em 2010
				Discussão e análise interna do projecto.		Jul-10	Jul-10		
				Apresentação a CD.		Ago-10			
02			ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS						
	10		Manual de Procedimentos de Inventário	Avaliação da metodologia a adoptar.		Abr-10	Abr-10		
				Discussão interna do projecto.		Mai-10	Jul-10		
				Apresentação a CD.		Jul-10	Jul-10		
				Divulgação.		Set-10			
	11		Manual de Gestão de Armazéns	Elaboração de projecto de manual de procedimentos.		Set-10	Out-10		
				Discussão interna do projecto.		Out-10	Nov-10		
				Apresentação a CD.		Nov-10			
				Divulgação.		Nov-10	Dez-10		
	12		Sistema de Controlo Interno	Continuação das acções tendentes ao controlo da cobrança de taxas.		Abr-10	Dez-10	60.000	O.E.
03			SISTEMAS INFORMÁTICOS DE APOIO						
	04		Sistema SAP/SIGI	Conclusão da actualização do sistema à nova legislação na área de RH.		Nov-09	Mar-10	132.000	O.E.
				Apoio à evolução do sistema com vista à sua migração para o GerFip.		Jan-10	Dez-10	65.000	O.E.
	08		Sistema Central de Cobranças/SCCT	Conclusão das acções para estabelecimento do sistema.		Ago-09	Mai-10		
04			INSTALAÇÕES						
	13		Obras de reparação na DRMTN	Elaboração de projecto para execução das obras de reparação da fachada do Edifício A.		Mai-10	Jun-10	3.000	O.E.
				Execução das obras de reparação da fachada.		Jun-10	Ago-10	70.000	O.E.
	14		Obras de Adaptação e Reparação no Arquivo Central - C	Transferência de mobiliário.		Mai-10	Mai-10		
	15		Obras de Beneficiação nas Instalações da Av. da República	Realização de procedimento administrativo para execução das obras.		Abr-10	Mai-10		

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão	
			Execução das obras.		Jun-10	Jun-10	21.000	O.E.
		16	Obras de Reparação no Edifício dos Serviços Centrais		Jan-10	Dez-10	50.000	O.E.
TOTAL ANUAL DO PLANO DA DSAR							401.000	

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.	
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão		Previsto em 2010
08 DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO À GESTÃO									
			Linhas de Orientação: - Promover a melhoria dos procedimentos de gestão do IMTT e de direcção das suas subunidades; - Promover a valorização dos dirigentes intermédios e a melhoria das qualificações profissionais dos colaboradores do IMTT.						
	01		APOIO NA ÁREA DOS RECURSOS HUMANOS						
		03	Mapeamento de Competências dos Trabalhadores	Consultadas empresas da especialidade para obtenção de informações sobre abordagens possíveis ao problema.		2009	2009		
				Identificação do âmbito e objectivos do projecto.		Out-10	Out-10		
				Preparação do procedimento aquisitivo e adjudicação.		Nov-10	Dez-10		
				Desenvolvimento dos trabalhos de mapeamento.		Jan-11	Mai-11		
				Apresentação de relatório.			Mai-11		
		04	Plano de Formação	Efectuada avaliação da formação prestada na área de atendimento e identificadas as áreas de formação em gestão e liderança de dirigentes intermédios.		2009	2009		
				Preparação do procedimento de aquisição de serviços de apoio à elaboração do Plano.		Jan-10	Abr-10		
				Concepção de Novo Modelo de Organização da Formação para atendimento ao público.		Mai-10	Mai-10	42.000	R.P.
				Desenvolvimento dos trabalhos de elaboração do plano para 2010-2011.		Mai-10	Jun-10	38.160	R.P.
				Apresentação do Plano.			Jun-10		
		06	Instrumentos de Gestão da Formação	Concebidos instrumentos de apoio à avaliação da formação.		2009	2009		
				Desenvolvimento de separador na Intranet para pedidos de inscrição em cursos de formação.		Abr-10	Mai-10		
		08	Sistema Automático de Suporte ao SIADAP 1, 2, 3	Preparação do procedimento de aquisição de serviços de desenvolvimento aplicacional para adaptação da ferramenta.	DSSI	Mar-11	Abr-11		
				Instalação e adaptação da ferramenta.		Abr-11	Jun-11		
		09	SIADAP 2 e 3 - Harmonização de Objectivos/ Metas/ Indicadores de Áreas Afins	Identificação de metas e indicadores de objectivos para áreas afins.	DRMT	Mar-10	Abr-10		
				Criação de instrumentos de apoio à monitorização das áreas afins.		Abr-10	Mai-10		

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão	
			Apresentação de relatório.			Mai-10		
02	APOIO NA ÁREA DO CONTROLE DE GESTÃO							
	01	Plano Estratégico	Identificação do âmbito e objectivos do projecto participado pelos dirigentes do IMTT.	CD	2009	Mar-10		
			Preparação do procedimento aquisitivo e adjudicação.		Abr-10	Mai-10		
			Desenvolvimento dos trabalhos.		Jun-10	Set-10	90.000	R.P.
			Apresentação de relatório contendo o Plano.	DDIP		Set-10		
	03	Indicadores de Gestão	Identificados âmbito e objectivos do projecto.		2009	2009		
			Projecto não prioritário, a ser retomado em 2011.		2011	2011		
03	GESTÃO DOCUMENTAL							
	04	Sistema de Gestão Documental - Suporte às Áreas de Expediente	Concluída a definição do âmbito, objectivos e fases do projecto. Efectuada contratação externa de serviços de consultoria.		2009	2009		
			Gestão electrónica de expediente nos serviços centrais (entradas e saídas). Desenvolvimento dos trabalhos.	DSSI	Jan-10	Jun-10		
			Formação dos colaboradores dos Serviços Centrais envolvidos.		Mai-10	Jun-10		
			Piloto Web Access. Desenvolvimento dos trabalhos.	DSSI	Jan-10	Abr-10		
			Alargamento do sistema electrónico de expediente a uma delegação piloto. Desenvolvimento dos trabalhos.	DSSI	Jul-10	Out-10		
			Formação dos colaboradores envolvidos no sistema (delegação piloto).		Nov-10	Nov-10		
			Implementação de automatização do fluxo de trabalho (workflow) para o processo de Reclamações. Desenvolvimento dos trabalhos.	DSSI	Out-10	Dez-10		
			Formação no workflow.		Jan-11	Jan-11		
			Apresentação dos manuais de procedimentos e formação dos colaboradores.	DSSI	Dez-10	Dez-10		
	05	Digitação de Dados - Área de Expediente	Preparado procedimento aquisitivo e adjudicação.		2009	2009		
			Desenvolvimento dos trabalhos.		Jan-10	Nov-10	32.500	R.P.

PLANO DE ACTIVIDADES 2010

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.	
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão		Previsto em 2010
	04		CONTROLO DE QUALIDADE						
	01		Auditoria aos procedimentos do Sistema Central de Cobrança de Taxas (SCCT)	Avaliação da aplicação dos novos procedimentos.		Set-10	Out-10		
				Apresentação de relatório sobre a auditoria efectuada.		Nov-10	Nov-10		
	04		Gestão das Reclamações	Elaboração de procedimentos e desenho de fluxograma das reclamações fora do livro: via postal e correio electrónico.		Abr-10	Jun-10		
				Apresentação de relatório de avaliação.		Jul-10	Jul-10		
	07		Simplificação e Normalização de Procedimentos de Emissão de Títulos de Condução e do Ensino da Condução	Concluída a fase de aquisição de serviços e adjudicação.	DSSI	2009	2009		
				Desenvolvimento dos trabalhos de reengenharia de processos.	DSSI	Jan-10	Abr-10		
				Elaboração de manual de procedimentos relativo à emissão de títulos de condutores.		Abr-10	Abr-10		
				Apresentação de relatório.			Mai-10		
	08		Simplificação e Normalização de Procedimentos de Veículos	Identificados âmbito, objectivos do projecto e efectuado levantamento dos processos e procedimentos.	DSSI DRMTs	2009	2009		
				Preparação do procedimento aquisitivo e adjudicação.		Mai-10	Mai-10		
				Desenvolvimento dos trabalhos de reengenharia de processos e procedimentos.		Jun-10	Jul-10	90.000	
				Elaboração de manual de procedimentos.		Set-10	Set-10		
				Apresentação de relatório.			Out-10		
	12		Auditoria aos Processos das Escolas de Condução	Avaliação da aplicação dos procedimentos.		Jul-10	Set-10		
				Apresentação de relatório sobre a auditoria efectuada.			Out-10		
	13		Auditoria ao Sistema de Recolha de Indicadores de Actividade e Gestão	Avaliação da metodologia de recolha da informação.		Jun-10	Set-10		
				Apresentação de relatório sobre a auditoria efectuada.			Out-10		
TOTAL ANUAL DO PLANO DA DSAG								292.660	

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão	
09 GABINETE DE PLANEAMENTO, INOVAÇÃO E AVALIAÇÃO								
<p>Linhas de Orientação: - Desenvolver as actividades de observação, planeamento e suporte à inovação no sector dos transportes terrestres, gerindo os incentivos financeiros disponíveis para a concretização de projectos.</p>								
01 PLANEAMENTO E PROSPECTIVA								
	01	Orientações Estratégicas para o Transporte Rodoviário	Concluída a preparação de documento para o Transporte de Mercadorias.		2009	Mai-09		
			Elaboração de documento para o Transporte de Passageiros.		Jul-09	Fev-10		
			Apresentação ao MOPTC.		Mar-10	Mar-10		
			Divulgação pública.	DDIP DIDP	Abr-10	Dez-10		
	02	Plano da Intermodalidade nos Transportes Terrestres de Passageiros	Concluída a elaboração dos termos de referência.		2009	2009		
			Elaboração do caderno de encargos para realização de concurso público.	DSRJE	Mar-09	Mar-10		
			Desenvolvimento de procedimento de aquisição de serviços e adjudicação.	DSRJE	Mai-10	Pós 2010		
			Constituição de comissão de acompanhamento.	DSRJE	Out-10	Dez-10		
			Acompanhamento do Plano.	DSRJE	Pós 2010	Pós 2010		
			Preparação da avaliação ambiental estratégica.	DSRJE	Pós 2010	Pós 2010		
			Apresentação pública.	DDIP	Pós 2010	Pós 2010		
			Publicação e divulgação pública.	DDIP	Pós 2010	Pós 2010		
	03	Metodologias de Abordagem dos Transportes nos Instrumentos de Planeamento e Gestão Territorial: Guião Orientador para os PMOT.	Elaborados termos de referência para consultoria externa, efectuada consulta à empresa, aprovada a aquisição de serviços e assinado o contrato.		2009	Set-09		
			Aquisição de serviços para apoio de peritos nas áreas do urbanismo, mobilidade e transportes e desenvolvimento dos trabalhos.		Out-09	Jul-10	27.600	O.E.
			Desenvolvimento do estudo.		Set-09	Jul-10	81.000	O.E.

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.	
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão		Previsto em 2010
		04	Quadro de Referência de Instrumentos de Planeamento de Acessibilidade, Mobilidade e Transportes	Concluída a elaboração dos termos de referência para lançamento do projecto - Directrizes Nacionais sobre Mobilidade; Guia para elaboração dos Planos de Mobilidade; Colecção de brochuras sobre soluções de mobilidade sustentável. Elaborados termos de referência para consultoria externa, efectuada a consulta à empresa e aprovada a aquisição de serviços pelo CD (TIS) para "Directrizes nacionais para a mobilidade" e "Guia para elaboração de planos de mobilidade".		2009	Set-09		
				Aquisição de serviços para apoio de peritos nas áreas da mobilidade e transportes e desenvolvimento dos trabalhos.		Out-09	Jul-10	28.200	O.E.
				Desenvolvimento dos estudos.		Set-09	Jul-10	53.928	O.E.
				Aquisição de serviços para elaboração de fichas temáticas sobre soluções de mobilidade sustentável e fichas técnicas informativas de suporte à análise, caracterização e diagnóstico da acessibilidade e mobilidade e à escolha de soluções de transportes e desenvolvimento dos trabalhos.		Out-09	Jul-10	72.000	O.E.
				Conferência sobre Território, Acessibilidade e Gestão de Mobilidade.		Dez-09	Abr-10	7.110	R.P.
				Aquisição de serviços para coordenação dos estudos e preparação da Conferência.		Dez-09	Jul-10	24.000	O.E.
				Apresentação do estudo ao MOPTC.		Jul-10	Jul-10		
				Edição dos documentos resultantes do "Pacote da Mobilidade" (papel e digital).		Jul-10	Dez-10	50.000	R.P.
				Evento para apresentação do Pacote de Mobilidade.	DDIP	Set-10	Dez-10	10.000	R.P.
		05	Financiamento de Infra-estruturas de Transportes	Elaboração dos termos de referência de estudo de concepção de um instrumento de financiamento dos transportes (taxação das mais valias fundiárias, outros,...).	GJC	Set-10	Nov-10		
				Seleção do consultor.	GJC	Nov-10	Dez-10		
				Adjudicação.		Dez-10	Dez-10		
				Desenvolvimento do estudo.	GJC	Pós 2010	Pós 2010		
				Apresentação ao MOPTC e ao MAOTDR.	GJC	Pós 2010	Pós 2010		
		06	Laboratório de Estudo de Soluções de Transportes em Zonas de Baixa Procura	Acompanhamento do Projecto "Programa de Mobilidade para o Pinhal Interior", em conjunto com a ADXTur.		Mai-09	Pós 2010		
		07	Planos de Mobilidade de Grandes Empresas e Serviços - Enquadramento e Guia Metodológico	Elaborados termos de referência para consultoria externa, efectuada consulta à empresa, aprovada a aquisição de serviços e assinado o contrato.		2009	Set-09		
				Desenvolvimento dos trabalhos.		Nov-09	Jul-10	43.200	O.E.

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.		
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão		Previsto em 2010	
			Apresentação do estudo.			Jul-10	Jul-10			
			Realização de acções de divulgação.			Ago-10	Dez-10			
02			PROMOÇÃO E APOIO AO ESTABELECIMENTO DE POLITICAS DE MOBILIDADE SUSTENTÁVEL							
		07	Prémio de Acessibilidade - Atribuição Periódica a Projectos Inovadores	Concluída a elaboração de regulamento e o lançamento de concurso.			2009	Dez-09		
				Análise e selecção de candidaturas.	DDIP		Fev-10	Mar-10		
				Cerimónia pública de entrega de prémios.			Abr-10	Abr-10	50.000	R.P.
		08	Melhoria do Ambiente Rodoviário em Meio Urbano_Manual Técnico e de Boas Práticas (ENSR)	Elaboração dos termos de referência.			Out-09	Set-10		
				Seleccção de consultor e adjudicação.			Out-10	Pós 2010		
				Desenvolvimento dos trabalhos; realização do manual e aprovação.			Pós 2010	Pós 2010		
				Apresentação do estudo.			Pós 2010	Pós 2010		
03			INSTRUMENTOS DE PLANEAMENTO E GESTÃO DOS TRANSPORTES E DE INFORMAÇÃO AO PÚBLICO							
		01	EMME 2 - Planeamento Estratégico dos Transportes	Concluída a realização de acordo com a FEUP e assinado contrato. Efectuada calibração e validação do modelo nacional.			2009	2009		
				Recolha e carregamento da informação.	DSPA DSAR		Jun-08	Jul-10		
				Realização de testes.			Out-09	Jul-10		
				Construção de cenários de desenvolvimento do sistema de transportes.			Jan-10	Jul-10		
				Nova apresentação interna e externa do modelo e de casos de estudo.	DSRJE DSSI DSPA DRMT		Abr-10	Jul-10	18.000	O.E.
				Realização de novo contrato com a FEUP para desenvolver o Modelo Nacional e, simultaneamente, analisar casos concretos a nível regional e sub-regional.			Set-10	Pós 2010	18.000	O.E.
		02	SIGGES - Sistema de Informação Geográfica de Gestão de Carreiras	Renovado contrato de assistência técnica com o ISEGI.			2009	2009		

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão	
			Constituição de grupo de trabalho interno para conclusão do último módulo da Aplicação SIACC.	DSPA DSAR	Jan-10	Out-10		
			Carregamento das carreiras com origem e destino na AML e na AMP, pelos operadores - 65% de carreiras concessionadas ao abrigo do RTA.	DSRJE	Out-08	Dez-10		
			Carregamento das carreiras pelos operadores, no resto do país.		Out-08	Pós 2010		
			Realização de acções de formação internas e externas.		Dez-08	Pós 2010		
			Adenda ao contrato de assistência técnica com o ISEGI para desenvolvimento de software para divulgação pública e desenvolvimento de Geopdf.		Set-10	Dez-10		
			Assistência técnica.		Dez-09	Dez-10	147.744	R.P.
			Transferência do sistema monoposto para um sistema em rede.	DSSI	2009	Mai-10	12.150	R.P.
			Definição de regras e procedimentos para as empresas no âmbito da revisão do RTA.	DSRJE GJC	Set-09	Dez-10		
04	OBSERVATÓRIO DOS TRANSPORTES TERRESTRES							
	01	Base de Dados de Apoio ao Planeamento	Levantamento da informação.		Jun-08	Pós 2010		
			Aquisição de serviços de consultoria: transferência para formato access e integração em Sistemas de Informação Geográfica, concepção de outputs e de uma interface interactiva para a intranet e a internet do IMTT e desenvolvimento do estudo.		Dez-09	Jul-10	6.000	R.P.
			Tratamento e georeferenciação.		Jun-08	Pós 2010		
			Disponibilização no site do IMTT.	DDIP	Jun-08	Pós 2010		
	02	Mobilidade Urbana - Barómetro e Escolha Modal	Selecionadas as cidades de Aveiro, Braga, Coimbra e Évora. Adquiridos serviços de consultoria para definição metodológica e delimitação da área de influência das cidades e relatório de apresentação de resultados para as cidades seleccionadas. Definido o âmbito geográfico e indicadores a abranger, metodologias e processos de manutenção e gestão da plataforma de suporte.		2009	Dez-09		
			Continuação de recolha de informação.		2009	Pós 2010	6.000	R.P.
			Aquisição de serviços de produção de relatório sobre as 4 cidades: Braga, Aveiro, Coimbra e Évora.		Dez-09	Jul-10		
			Apresentação e divulgação pública.		Pós 2010	Pós 2010		

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão	
		04	Actividade Económico-Financeira das Empresas de Transporte Rodoviário por Conta de Outrem - Passageiros Interurbano e Mercadorias	Escolha de amostras.		Mai-08	Mai-10	
				Lançamento e recolha de questionários.		Out-08	Out-10	
				Introdução de dados e selecção de respostas válidas.		Dez-08	Dez-10	
				Apuramento de resultados e cálculo de erros.		Jan-09	Pós 2010	
				Divulgação no site do IMTT.	DDIP	Fev-09	Pós 2010	
		05	Sistema de Indicadores para o Observatório Nacional dos Transportes Terrestres	Seriação de indicadores em função dos objectivos.		Jan-09	Dez-10	
				Pesquisa em glossários e harmonização de conceitos.		Jan-09	Dez-10	
				Construção de tabelas de indicadores alfanuméricos e georeferenciáveis e avaliação da viabilidade da recolha e manutenção.		Jan-10	Dez-10	
05	EFICIÊNCIA ENERGÉTICA NO SECTOR							
	07	Introdução do Veículo Eléctrico em Portugal - Condições de Viabilidade	Elaboração de estudos e propostas no âmbito do grupo de trabalho da PCM (rede de postos de abastecimento rápido nacional, homologação, medidas de discriminação positiva).			2008	Pós 2010	
06	INTRODUÇÃO DE SERVIÇOS E SISTEMAS INTELIGENTES DE TRANSPORTES							
	01	Plano de Acção ITS nos Transportes Colectivos	Elaboração dos termos de referência para realização do estudo e definição de metodologia para aquisição de serviços.			Abr-10	Set-10	
			Preparação do Caderno de Encargos.			Out-10	Nov-10	
			Lançamento do concurso.			Dez-10	Pós 2010	
			Análise das propostas e adjudicação.			Pós 2010	Pós 2010	
			Desenvolvimento do estudo.			Pós 2010	Pós 2010	
			Discussão pública.	DDIP		Pós 2010	Pós 2010	
			Realização de acções de divulgação pública.	DDIP		Pós 2010	Pós 2010	
07	APOIOS TÉCNICOS E FINANCEIROS							

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.	
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão		Previsto em 2010
		01	Avaliação dos Programas de Apoio de 1996-2008	Elaboração de relatório.		Jan-10	Dez-10		
		02	Plano/Programa de Apoio ao Sector 2010-2012	Levantamento das necessidades e tipologias dos apoios e estabelecimento de programas, medidas e acções.		Fev-09	Jun-10		
				Discussão interna e externa das propostas.	DDIP	Jul-10	Jul-10		
				Elaboração de anteprojectos dos diplomas reguladores das candidaturas.	GJC	Ago-10	Dez-10		
				Discussão e apresentação dos projectos de diplomas.	GJC	Ago-10	Dez-10		
		03	Avaliação Relativa ao Planeamento, Financiamento, Construção e Exploração de Centros de Coordenação de Transportes Visando a Revisão do Quadro Legal	Avaliação das estações centrais de camionagem e de outras instalações existentes, incluindo a realização de inquéritos e de visitas ao local.	GJC	Nov-08	Mar-10		
				Preparação dos termos de referência para elaboração de estudo definidor dos princípios e de soluções a adoptar no novo quadro legal.		Mai-09	Dez-10		
				Realização de procedimentos de aquisição de serviços e adjudicação.		Pós 2010	Pós 2010		
				Elaboração de estudo.	GJC	Pós 2010	Pós 2010		
				Apresentação de resultados, discussão e reformulação.	GJC	Pós 2010	Pós 2010		
		07	Apoio Técnico e Financeiro	Realização de acções de apoio técnico e financeiro:					
				Estudos de Enquadramento e Desenvolvimento do Sistema de Transportes - estudos de mobilidade e de reestruturação de redes		Jan-09	Dez-10	300.000	O.E.
				Melhoria da Qualidade e Segurança dos Sistemas e Serviços de Transportes Públicos - montagem de projectos de transportes e apoio à construção de infra-estruturas de transportes de iniciativa municipal e de ramais ferroviários particulares.		Jan-09	Dez-10	4.250.000	O.E.
				Modernização Tecnológica e Melhoria da Eficiência Energética dos Transportes Públicos - bilhética sem contacto e outros ITS, eficiência energética e energias alternativas, renovação das frotas de autocarros de operadores privados e operadores públicos municipalizados, apoio à redução do impacto ambiental do TP de mercadorias (incentivos ao abate e à instalação de filtros de partículas) e renovação da frota de ensino da condução em veículos pesados de mercadorias.		Jan-09	Dez-10	18.750.000	O.E.
TOTAL ANUAL DO PLANO DO GPIA							23.954.932		

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.	
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão		Previsto em 2010
10 DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO E ATENDIMENTO									
			<p>Linhas de Orientação:</p> <p>- Promover o desenvolvimento dos procedimentos de atendimento público multicanal, privilegiando a componente on-line e, onde adequado, o recurso a meios externos de suporte para actividades de processamento;</p> <p>- Promover a utilização das bases de dados já constituídas como fontes de informação e instrumentos para a automatização e reforço da fiabilidade e coerência das actividades de processamento e atendimento.</p>						
01			DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS EM LINHA						
	07		Integração do Back Office dos Serviços On-Line (SOIS)	Estabelecimento de requisitos.		Mar-10	Abr-10		
				Desenvolvimento dos trabalhos.		Mai-10	Jun-10	143.550	R.P./ F.C.
				Entrada em exploração.		Jun-10			
	08		Integração do Front Office dos Serviços On-Line (SOIS)	Identificação de requisitos e elaboração de termos de referência.		Mai-10	Out-10		
				Procedimento de aquisição de serviços e adjudicação.		Mai-10	Mai-10		
				Desenvolvimento dos trabalhos e testes de integração.		Jun-10	Out-10	86.499	R.P./ F.C.
				Entrada em exploração.		Out-10			
	09		Serviço On-Line de Apreensão de Veículos	Identificação de requisitos e elaboração de termos de referência.		Jul-10	Jul-10		
				Procedimento de aquisição de serviços e adjudicação.		Jul-10	Ago-10		
				Desenvolvimento dos trabalhos e testes de integração.		Set-10	Nov-10	4.872	R.P./ F.C.
				Entrada em exploração.		Nov-10			
	10		Balcão Único (Directiva Serviços)	Identificação de requisitos e elaboração de termos de referência.	DSRJE GJC	Fev-10	Abr-10		
				Procedimento de aquisição de serviços e adjudicação.		Mai-10	Jun-10		
				Desenvolvimento dos trabalhos e testes de integração.		Jun-10	Out-10		
				Testes de articulação com Balcão Único (AMA).		Out-10	Out-10		
				Entrada em exploração.		Nov-10			

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão	
		11	Sistema de Informação do Passe Escolar	Identificação de requisitos funcionais e tecnológicos elaboração de termos de referência.	DSRJE DSSI	Fev-10	Abr-10	
				Procedimento de aquisição de serviços e adjudicação.		Mai-10	Mai-10	
				Desenvolvimento dos trabalhos e testes de integração.		Jun-10	Jul-10	75.000 R.P./ F.C.
				Testes de articulação com parceiros do projecto.		Ago-10	Ago-10	
				Entrada em exploração.		Set-10		
		12	Autorização Especial de Trânsito (1ª fase - Introdução do Pedido On-Line)	Identificação de requisitos funcionais e tecnológicos e elaboração de termos de referência.	DSRTS DSSI	Jul-10	Ago-10	
				Procedimento de aquisição de serviços e adjudicação.		Set-10	Set-10	
				Desenvolvimento dos trabalhos e testes de integração.		Out-10	Nov-10	6.720 R.P./ F.C.
				Testes de articulação com parceiros do projecto.		Dez-10	Dez-10	
				Entrada em exploração.		Dez-10		
02	INTERNET, EXTRANET E INTRANET							
	02	Portal do IMTT		Desenvolvimento dos trabalhos.	DDIP	2009	Dez-10	
	05	Intranet (2ª Fase)		Identificação de requisitos funcionais e tecnológicos e elaboração de termos de referência.		Abr-10	Abr-10	
				Procedimento de aquisição de serviços e adjudicação.		Mai-10	Mai-10	
				Desenvolvimento dos trabalhos e testes de integração.		Jun-10	Jul-10	
				Entrada em exploração.		Ago-10		
03	ATENDIMENTO AO PÚBLICO							
	02	Desenvolvimento do <i>Contact Center</i>		Concluída a actualização do programa de concurso e do caderno de encargos.		2009	2009	
				Procedimento de aquisição de serviços e adjudicação.		2009	Fev-10	
				Preparação e aprovação do guião.		Mar-10	Nov-10	
				Realização de acções de formação de operadores.		Mar-10	Nov-10	

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão	
			Realização de testes da linha.		Mar-10	Nov-10		
			Início de funcionamento.		Dez-10			
		05	Plano de Acção do Atendimento - Elaboração do Manual do Atendimento	Concluído procedimento de aquisição de serviços e adjudicação.		2009	Ago-09	
			Preparação, elaboração e divulgação do Manual (Fases I e II do Projecto).		Set-09	Abr-10		
			Follow-up (Acompanhamento das Mudanças decorrentes da introdução do Manual) - Fase III do Projecto.		Mai-10	Set-10		
		06	Plano de Acção do Atendimento - Realização de Inquéritos aos Utilizadores Externos e Colaboradores Internos (2009)	Concluído o procedimento de aquisição de serviços e adjudicação, a preparação dos inquéritos, o trabalho de campo e o tratamento estatístico.	DSAG	2009	Dez-09	
			Relatório Preliminar, validação e divulgação dos resultados.		Jan-10	Mar-10		
			Relatório Final e Conclusões.		Abr-10	Abr-10		
		07	Plano de Acção do Atendimento - Realização de Inquéritos aos Utilizadores Externos e Colaboradores Internos (2010)	Identificação de requisitos e elaboração de termos de referência.	DSAG	Jun-10	Jun-10	
			Procedimento de aquisição de serviços e adjudicação.		Jul-10	Ago-10		
			Preparação de inquéritos, trabalho de campo e tratamento estatístico.		Set-10	Out-10	4.800	R.P./ F.C.
			Relatório Preliminar, validação e divulgação dos resultados.		Nov-10	Nov-10		
			Relatório Final e Conclusões.		Dez-10	Dez-10		
		08	Sistematização e Modelo de Oferta de Produtos e Serviços do IMTT	Identificação de requisitos e elaboração de termos de referência.		Abr-10	Mai-10	
			Procedimento de aquisição de serviços e adjudicação.		Mai-10	Jun-10		
			Desenvolvimento dos trabalhos e definição do modelo de oferta de produtos e serviços.		Jun-10	Set-10	50.000	R.P./ F.C.
			Finalização do projecto e apresentação.		Set-10	Set-10		
		09	Política de Gestão do Relacionamento do IMTT com os seus Utilizadores	Identificação de requisitos e elaboração de termos de referência.		Jul-10	Ago-10	
			Procedimento de aquisição de serviços e adjudicação.		Set-10	Set-10		

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto				Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.
UO	Ár	Pj	Nome			Início	Conclusão	Previsto em 2010	
				Desenvolvimento dos trabalhos e definição da Política de Gestão de Relacionamento.		Out-10	Dez-10		
				Finalização do projecto e apresentação.		Dez-10	Dez-10		
TOTAL ANUAL DO PLANO DA DSPA								371.441	

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.	
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão		Previsto em 2010
11 DEPARTAMENTO DE DIFUSÃO E INFORMAÇÃO PÚBLICA									
			<p>Linhas de Orientação: - Promover e coordenar a divulgação de informação sobre os transportes terrestres e a actividade do IMTT, definido e estabilizando a sua imagem e os seus procedimentos de comunicação externa e interna.</p>						
	01		INTERNET, EXTRANET E INTRANET						
	01		Página Electrónica do IMTT	Introdução de conteúdos.	DSSI DSPA	Jan-10	Dez-10		
	03		ACÇÕES DE DIVULGAÇÃO						
	02		Jogo Interactivo On-Line	Estudo e preparação das linhas gerais.	GPIA DIDP	Mai-10	Set-10		
				Apresentação da proposta e elaboração do caderno de encargos.	GPIA	Set-10	Set-10		
				Aquisição de serviços de concepção e adjudicação.		Set-10	Set-10		
				Desenvolvimento dos trabalhos.	GPIA	Out-10	Dez-10		
				Aprovação.	CD		Dez-10		
				Execução.	GPIA	Jan-11	Fev-11		
	03		Acções de Divulgação	Concluída a divulgação de "Novas Perguntas em exames de condução".	DSFC	2009	2009		
				Concluída a "concepção e produção de 500 mil folhetos para distribuição nos balcões do IMTT", no âmbito do eco - driving/ condução económica	DSFC GPIA DIDP	2009	2009		
				Realizados Seminários "Eco-Condução" e "Os Novos Desafios do Ensino da Condução" e criado ícone para a Eco-Condução.		Mai-09	Jun-09		
				Desenvolvimento de acções de divulgação no âmbito dos seguintes Projectos:					
				SOIS III	DSPA	Abr-10	Set-10		
				Contact center	DSPA	Jun-10	Jul-10		
				Conferência «A Informação dos Arquivos do Sector dos Transportes»	DIDP	2010	2010		
				Exposição «A Revolução da Mobilidade 1910/2010»	DIDP	Mar-10	Jun-10		6.000

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.	
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão		Previsto em 2010
		04	Boletim Interno «Cá Dentro»	Efectuado o procedimento de aquisição de serviços de layout gráfico e elaboração do boletim com periodicidade bimestral.		2009	2009		
				Elaboração dos vários n.ºs bimestrais.		Mai-09	Dez-10		
		05	Folhetos Informativos	Elaborados textos dos folhetos.		2009	2009		
				Aquisição de serviços de concepção e adjudicação de folhetos informativos sobre reavaliação, substituição e emissão de segunda via de cartas de condução e de certificados de matrícula para distribuição nos balcões de atendimento do IMTT.	DSFC	Mai-10	2009		
				Análise das propostas e adjudicação.		Jun-10	Jun-10		
				Produção e distribuição.		Jul-10	Set-10		
		06	Definição de Linha Editorial para Publicações IMTT	Elaboração e produção.	DIDP	2009	Dez-10		
		07	Uniformização da Imagem do IMTT	Uniformização de sinalética interna dos serviços desconcentrados.	DSPA DSAR	Fev-09	Set-10		
				Desenvolvimento de contactos com vista a garantir a sinalética de orientação local para os serviços do IMTT.		Mar-09	Jul-10		
				Definição de linha de vestuário opcional para funções de atendimento.		Fev-10	Mai-10		
TOTAL ANUAL DO PLANO DO DDIP								6.000	

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.	
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão		Previsto em 2010
12 DEPARTAMENTO DE INFORMAÇÃO DOCUMENTAL E PUBLICAÇÕES									
			<p><u>Linhas de Orientação:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Oferecer acessos à informação sectorial relevante, privilegiando metodologias on-line, com identificação de alvos (associações empresariais, grandes empresas, escolas superiores, institutos de investigação, associações de municípios e serviços municipais) e emissão de avisos de disponibilidade; - Garantir o acesso do corpo técnico do IMTT a fontes de informação sectorial relevantes, privilegiando a utilização da Internet. 						
	01	BIBLIOTECA E CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO							
	01	Biblioteca Digital	Definição dos conteúdos.		Jan-10	Pós 2010			
			Definição de requisitos técnicos.		Jan-10	Pós 2010			
			Constituição do acervo.		Jan-10	Dez-10			
			Divulgação.	DDIP	Jan-10	Dez-10			
	02	Integração dos Acervos dos Extintos DGTTF, DGV e INTF	Concluída a realização de acções de tratamento documental, indexação e cotação das espécies.		2009	2009			
			Revisão e actualização do <i>Thesaurus</i> .		2009	Dez-10			
	03	Estabelecimento de Perfil de Utilizador	Continuação da realização de reuniões para avaliação das necessidades dos utilizadores internos.		Jan-10	Dez-10			
			Elaboração de relatório e de mapa de intervenientes e necessidades.		Jan-10	Dez-10			
	02	GESTÃO DOCUMENTAL							
	01	Manual de Procedimentos	Procedimentos de selecção documental.		2009	Dez-10			
			Aquisição de monografias, periódicos e instrumentos normativos.		2009	Dez-10			
			Catálogo e indexação.		2009	Dez-10			
			Divulgação interna e externa.	DDIP	Dez-10	Dez-10			
	02	Gestão do Arquivo Intermédio	Identificação dos interlocutores.		Jan-10	Dez-10			
			Identificação e localização das massas documentais.		2009	Dez-10			
			Estabelecimento de classificação.		Jan-10	Dez-10			
	03	Saneamento dos Arquivos de Condutores e de Veículos	Avaliação das séries documentais e da tipologia de processos.	DSFC DSRTS	2009	Dez-10			

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.	
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão		Previsto em 2010
		05	Concentração dos Arquivos Intermédio e Histórico	Elaboração de proposta de eliminação. Concentração e selecção das séries GEPT, GEL e GEPP. Concentração da série de infraestruturas de transporte. Concentração dos protocolos internacionais sobre licenças de condução.		Jan-10 2009	Dez-10 Dez-10	32	R.P.
03	EXPOSIÇÕES E CONFERÊNCIAS								
		02	Exposição «A Revolução da Mobilidade 1910/2010»	Realizada pré-inscrição de espaço museográfico e elaborado programa e caderno de encargos. Realização de acções de coordenação, elaboração de guião, conteúdos e catálogo.	DDIP	2009 2009	2009 2010	150.000	R.P.
04	ACTIVIDADE EDITORIAL								
		01	<i>Ecodriving</i> /Condução Económica	Edição de brochura e divulgação externa	DSFC	Jan-10	Dez-10		
		02	Orientações Estratégicas para o Transporte Rodoviário	Edição da publicação e divulgação externa	GPIA	Jan-10	Dez-10		
		03	Banco de Imagens do Arquivo do IMTT	Seleccção de imagens a partir dp espólio iconográfico, cartográfico e museológico do IMTT. Produção.		2009 2009	Dez-10 Jul-10		
		04	«Os Transportes e a Mobilidade» - Edição para Crianças e Jovens	Concepção das publicações. Produção e edição. Divulgação e distribuição.	DDIP DDIP	2009 Jan-10 Jan-10	Dez-10 Dez-10 Dez-10		
TOTAL ANUAL DO PLANO DO DIDP								150.032	

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.	
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão		Previsto em 2010
13 DIRECÇÃO REGIONAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTES DO NORTE									
			<p><u>Linhas de Orientação:</u></p> <p>- Gerir o funcionamento dos serviços desconcentrados, revendo e racionalizando os seus procedimentos-chave, incluindo a utilização de sistemas informáticos e identificando ajustamentos a introduzir nestes;</p> <p>- Garantir qualidade e eficiência no atendimento presencial e no processamento.</p>						
		01	REORGANIZAÇÃO DE SERVIÇOS						
		05	Acompanhamento das Obras de Reparação na DRMTN (vd. Projecto 07.04.13)	Elaboração de projecto para execução das obras de reparação da fachada do Edifício A.		Mai-10	Jun-10		
				Execução das obras de reparação da fachada.		Jun-10	Ago-10		
TOTAL ANUAL D O P L A N O D A D R M T N O R T E								0	

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.	
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão		Previsto em 2010
14 DIRECÇÃO REGIONAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTES DO CENTRO									
			<u>Linhas de Orientação:</u> - Gerir o funcionamento dos serviços desconcentrados, revendo e racionalizando os seus procedimentos-chave, incluindo a utilização de sistemas informáticos e identificando ajustamentos a introduzir nestes; - Garantir qualidade e eficiência no atendimento presencial e no processamento.						
	01		REORGANIZAÇÃO DE SERVIÇOS						
	04		Reorganização do Arquivo da DRMT Centro	Acções de reorganização dos arquivos.		Jun-10	Dez-10		
TOTAL ANUAL D O P L A N O D A D R M T C E N T R O								0	

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.	
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão		Previsto em 2010
15 DIRECÇÃO REGIONAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTES DE LISBOA E VALE DO TEJO									
			Linhas de Orientação: - Gerir o funcionamento dos serviços desconcentrados, revendo e racionalizando os seus procedimentos-chave, incluindo a utilização de sistemas informáticos e identificando ajustamentos a introduzir nestes; - Garantir qualidade e eficiência no atendimento presencial e no processamento.						
		01	REORGANIZAÇÃO DE SERVIÇOS						
		03	Reorganização/Saneamento de Processos de Acesso à Actividade de Transportador	Concluída a realização de acções de reorganização dos arquivos, a análise da qualidade dos dados e a notificação às empresas para regularização das desconformidades.	DSAR	2008	2009		
				Numeração e rubricação de todos os documentos.		Abr-08	2010		
TOTAL ANUAL D O P L A N O D A D R M T L I S B O A V A L E D O T E J O								0	

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.	
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão		Previsto em 2010
16 DIRECÇÃO REGIONAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTES DO ALENTEJO									
			Linhas de Orientação: - Gerir o funcionamento dos serviços desconcentrados, revendo e racionalizando os seus procedimentos-chave, incluindo a utilização de sistemas informáticos e identificando ajustamentos a introduzir nestes; - Garantir qualidade e eficiência no atendimento presencial e no processamento.						
		01	REORGANIZAÇÃO DE SERVIÇOS						
		02	Acompanhamento das Obras de Adaptação e Reparação no Arquivo Central - C (vd. Projecto 07.04.14)	Transferência de mobiliário.		Mai-10	Mai-10		
TOTAL ANUAL DO PLANO DA DRMT ALENTEJO								0	

P L A N O D E A C T I V I D A D E S 2 0 1 0

Identificação do Projecto			Descrição das Fases	Outros Interv.	Prazos		Custo Total (em euros)	F. F.	
UO	Ár	Pj			Nome	Início	Conclusão		Previsto em 2010
17 DIRECÇÃO REGIONAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTES DO ALGARVE									
			Linhas de Orientação: - Gerir o funcionamento dos serviços desconcentrados, revendo e racionalizando os seus procedimentos-chave, incluindo a utilização de sistemas informáticos e identificando ajustamentos a introduzir nestes; - Garantir qualidade e eficiência no atendimento presencial e no processamento.						
	01		REORGANIZAÇÃO DE SERVIÇOS						
		03	Reorganização de Processos Pendentes	Levantamento dos processos pendentes há mais de 6 meses.		Jan-08	Dez-10		
				Notificação de deserção dos processos nos termos do C.P.A..		2009	Dez-10		
		04	Procedimento Contra-Ordenacional	Incremento relativamente aos processos de contra-ordenação, a nível das primeiras notificações, tratamento de contestações e outros.		Nov-08	Dez-10		
		05	Reorganização do Arquivo	Organização sectorial dos processos respeitantes ao arquivo interno.		Abr-08	Dez-10		
				Acções de organização do arquivo de condutores.		Jul-09	Dez-10		
				Seleção dos processos a enviar para o Arquivo Central.		Set-08	Dez-10		
		06	Desconcentração da Actividade de Transportes	Desenvolvimento da actuação de desconcentração de serviços.		Mai-09	Dez-10		
TOTAL ANUAL DO PLANO DA DRMT ALGARVE								0	
TOTAL ANUAL DO PLANO DO IMTT								30.012.465	

Legenda:

- F.C. - Fundos Comunitários;
- O.E. - Orçamento de Estado;
- R.P. - Receitas Próprias.

RESUMO DA DESPESA DO PLANO 2010

UNIDADES ORGÂNICAS	2010	
	Valor em euros	%
DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE REGULAÇÃO JURÍDICO-ECONÓMICA	300.000	1,00
DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE REGULAÇÃO TÉCNICA E DE SEGURANÇA	20.000	0,07
DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE FORMAÇÃO E CERTIFICAÇÃO	604.679	2,01
DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE INSPECÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CONTRA-ORDENAÇÕES	0	0,00
DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	3.911.721	13,03
GABINETE JURÍDICO E DE CONTENCIOSO	0	0,00
DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS	401.000	1,34
DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO À GESTÃO	292.660	0,98
GABINETE DE PLANEAMENTO, INOVAÇÃO E AVALIAÇÃO	23.954.932	79,82
DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO E ATENDIMENTO	371.441	1,24
DEPARTAMENTO DE DIFUSÃO E INFORMAÇÃO PÚBLICA	6.000	0,02
DEPARTAMENTO DE INFORMAÇÃO DOCUMENTAL E PUBLICAÇÕES	150.032	0,50
DIRECÇÃO REGIONAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTES DO NORTE	0	0,00
DIRECÇÃO REGIONAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTES DO CENTRO	0	0,00
DIRECÇÃO REGIONAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTES DE LISBOA E VALE DO TEJO	0	0,00
DIRECÇÃO REGIONAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTES DO ALENTEJO	0	0,00
DIRECÇÃO REGIONAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTES DO ALGARVE	0	0,00
TOTAL	30.012.465	100,00

ANEXO II

Actividades Não Incluídas no Plano de Actividades para 2010

Actividades Não Incluídas no Plano de Actividades para 2010

Direcção de Serviços de Regulação Jurídico-Económica

- Promoção da disciplina e da eficiência das actividades do transporte terrestre de passageiros e de mercadorias e das actividades complementares do transporte;
- Autorização de carreiras rodoviárias supra-regionais, de serviços rodoviários expresso, de carreiras de alta qualidade, e de serviços regulares internacionais;
- Elaboração de estudos tarifários para a racionalização e harmonização do sistema, apoiando o Governo no processo de definição e aprovação do tarifário dos transportes públicos;
- Regulação das actividades das empresas, dos profissionais e das entidades formadoras do domínio do transporte de mercadorias perigosas;
- Coordenação do licenciamento para a instalação e gestão de plataformas e outras instalações logísticas.

Direcção de Serviços de Regulação Técnica e Segurança

- Coordenação das actividades ligadas à homologação e inspecção de veículos rodoviários e ainda de veículos ferroviários, bem como de outras actividades relacionadas com licenciamento/certificação de segurança de operadores ferroviários;
- Concessão de homologações de modelos de veículos a motor, reboques e semi-reboques e seus componentes assim como reconhecimento de montadores/reparadores de GPL;
- Envio regular de orientações sobre homologação de veículos, para os serviços desconcentrados;
- Coordenação da emissão de cartões tacográficos;
- Elaboração de projectos legislativos relativos à área técnica dos veículos, nomeadamente para a transposição de directivas;
- Análise de projectos de alteração e de mudança de instalações de Centros de Inspecção Técnica de Veículos (CITV's) e realização das respectivas vistorias;
- Actualização da base de dados das inspecções técnicas de veículos (Sistema Informático de Inspecção de Veículos - SIIV) e controlo da comunicação das inspecções, assim como informação diária aos CITV's e a outras entidades sobre inspecções a veículos;
- Desenvolvimento das actividades necessárias à entrada/continuação em serviço de operadores ferroviários de mercadorias (autorizações para material circulante, verificação de aptidão de maquinistas, emissão/actualizações de certificado de segurança);
- Monitorização da realização de manutenção ao material circulante;
- Coordenação de actividades envolvendo stakeholders do sector no âmbito da Interoperabilidade e Segurança Ferroviárias;
- Representação externa do IMTT, I.P.;

- Prática de actos para a entrada/continuação em serviço de instalações por cabo para transporte de pessoas e de sistemas de metropolitanos de superfície.

Direcção de Serviços de Formação e Certificação

- Actividades que decorrem da implementação e gestão de projectos específicos de duração não limitada no tempo (caso do SIPOL);
- Acção permanente relativa a profissões dos sectores dos transportes rodoviários, ferroviários, actividades complementares do transporte e da inspecção de veículos;
- Actividades relativas à preparação de instrumentos legais e regulamentares, reconhecimento de entidades formadoras, homologação de cursos de formação, realização de exames e certificação dos profissionais;
- Coordenação do processo de avaliação e licenciamento dos instrutores e examinadoras de condução, e bem ainda de directores e subdirectores de escolas de condução;
- Trabalho atinente com as profissões relacionadas com o transporte ferroviário e a inspecção de veículos;
- Submissão dos agentes de acompanhamento de comboios à regulamentação (provisória) da certificação dos maquinistas de transporte ferroviário;
- Colaboração, com os serviços regionais, na implementação e gestão corrente dessas actividades, incluindo a prestação de formação e a disponibilização de manuais de procedimentos;
- Colaboração com os serviços regionais na resposta a solicitações dos particulares e dos tribunais, no acompanhamento dos exames de candidatos a condutor, na análise de reclamações desses exames e nos relatórios de fiscalização aos centros de exame;
- Preparação de instrumentos legais e regulamentares inerentes às diversas áreas de actuação;
- Realização de seminários;
- Actividade no âmbito do Sistema de Informação de Parcerias On-Line (SIPOL) e do sistema on-line (parcerias) de pedidos de Licenças de Aprendizagem e marcação de exames;
- Concepção dos procedimentos relativos aos exames de condução, gestão dos seus conteúdos e coordenação da respectiva execução;
- Colaboração nos exames de instrutores e examinadores de condução;
- Relacionamento com as associações do sector;
- Representação internacional;
- Tramitação de processos de licenciamento de escolas de condução, de reclamações sobre as mesmas, e de análise de relatórios de fiscalização aos mesmos estabelecimentos;
- Prestação de esclarecimentos a pedidos de informação dos particulares e das escolas de condução;
- Colaboração com os serviços regionais e associações e entidades nacionais e internacionais;
- Preparação de instrumentos legais e regulamentares;

- Gestão dos exames de instrutores e examinadores de condução, e corrente ligação com as associações do sector;
- Participação em projectos internacionais;
- Avaliação dos candidatos a condutor e condutores, em sequência de solicitações externas (autoridades de saúde, tribunais) e cumprimento de determinações do Sr. Presidente do Conselho Directivo, ao abrigo do artigo 129º do Código da Estrada;
- Expedição de convocatórias e realização de exames psicológicos;
- Colaboração na avaliação de candidatos a instrutor e examinador de condução.

Direcção de Serviços de Inspeção, Fiscalização e Contra-Ordenações

- Análise das questões de ordem jurídica, por solicitação interna e externa, no relacionamento com as entidades judiciais, na notificação de entidades a pedido de congéneres e na apreciação de actos e decisões judiciais;
- Garantia da gestão (na vertente jurídica, operacional, formativa), desenvolvimento e enquadramento de funcionalidades do Sistema de Contra-Ordenações (SISCO) e Sistema de Contra-Ordenações de Passageiros Sem Título (SISCO/PST), suportes da actividade contra-ordenacional a nível central e regional;
- Análise e emissão de pareceres em processos de arquivamento e de recurso;
- Notificação a entidades portuguesas por infracção em países da Comunidade;
- Submissão a análise de decisões judiciais;
- Participação em reuniões técnicas com os serviços do IMTT, I.P., empresas e agentes económicos;
- Acções inspectivas e de fiscalização no âmbito da actividade transportadora, a centros de exame, escolas de condução e actividades conexas, bem como a centros de inspecção técnica de veículos, inspecções técnicas na estrada e inspecções extraordinárias.

Direcção de Serviços de Sistemas de Informação

- Criação de utilizadores de domínio e de bases de dados (acompanhamento de obras na parte eléctrica, infra-estruturas, comunicações (voz e dados));
- Gestão de domínios (IMTT, AMTL) (instalação e configuração dos equipamentos activos de comunicações);
- Gestão do parque de servidores (cerca de 146), incluindo gestão, configuração e monitorização (gestão da rede WAN e LAN do IMTT);
- Gestão do Correio Electrónico (servidores internos e externos) e apoio ao utilizador (configuração de tomadas (em VLAN's));
- Gestão e execução de backups (definição de requisitos para novas instalações de rede em edifícios do IMTT);
- Gestão do Transpor (site interno e externo - encaminhamento de tráfego);

- Gestão da storage de Windows (monitorização de eventos, espaço em disco, etc. - definição de políticas de segurança de redes);
- Gestão dos acessos às máquinas de produção e gestão dos endereços IP (configuração e instalação de Firewalls);
- Gestão dos anti-vírus McAfee (Acompanhamento de projectos novos na área de redes e comunicações);
- Definição de políticas de domínio (segurança - configuração de VPN's);
- Gestão de SGBD (ORACLE e SQL) nos vários ambientes, incluindo a configuração, parametrização, segurança e backups, criação e gestão de utilizadores, configuração de sincronismos e monitorização do respectivo estado e desempenho (configuração de acessos remotos);
- Verificação dos logs de backups (diariamente - apoio ao Subsistema Multimédia do Sistema de Informação de Cartas de Condução de Exames de Condução (SMEC) na área de comunicações);
- Gestão do licenciamento Microsoft e respectivos benefícios (acompanhamento de operações dos operadores na infra-estrutura do IMTT, I.P.);
- Gestão do licenciamento ORACLE (gestão das centrais telefónicas);
- Gestão do Data Centre (operacionalidade, energia eléctrica, energia socorrida, refrigeração, bastidores, - detecção e resolução de avarias);
- Instalação, configuração e monitorização de appliances de segurança e outras (apoio aos utilizadores nas suas áreas de intervenção – comunicações dados e voz, bases de dados, aplicações, microinformática);
- Gestão de contratos de serviços de comunicações (voz e dados) e de manutenção de equipamentos (gestão do parque de microinformática (postos de trabalho e e impressoras), incluindo a respectiva configuração, instalação e reparação);
- Controlo de facturação (apoio às infra-estruturas eléctricas da área de informática).

Gabinete Jurídico e de Contencioso

- Análise de projectos de diplomas legais e regulamentares de iniciativa de outros organismos;
- Elaboração de pareceres jurídicos;
- Análise e tramitação de processos de jurisdição dos tribunais administrativos;
- Acompanhamento de processos de jurisdição cível e criminal;
- Análise de processos em contencioso comunitário;
- Análise e tramitação de processos de redução de obrigações do domínio público ferroviário;
- Análise e proposta de procedimento em recursos hierárquicos, denúncias e queixas, processos de averiguações e processos disciplinares;
- Acompanhamento de procedimentos legislativos comunitários;
- Monitorização do processo de implementação em Portugal do tacógrafo digital;

- Prossecução das diligências nacionais e internacionais necessárias à implementação do “Acordo de Luxemburgo” (garantia de unicidade do cartão de motorista na ausência de ligação à TACHOnet);
- Recepção e encaminhamento internacional dos cartões de tacógrafo devolvidos;
- Promoção de um serviço de análise de cartões devolvidos, reportados como defeituosos, tendo em vista racionalizar os custos decorrentes da sua substituição;
- Preparação e execução dos actos necessários à substituição/actualização das Chaves nacionais para certificação e autenticação dos cartões Portugueses de tacógrafo digital;
- Preparação, promoção e acompanhamento de todas as acções necessárias à conclusão dos trabalhos de tradução do simulador do tacógrafo digital e de conclusão da aplicação para a fiscalização da Regulamentação Social (1.ª fase);
- Preparação e promoção do lançamento da 2.ª fase da solução informática para a fiscalização da Regulamentação Social;
- Preparação, coordenação e execução de todas as acções necessárias à apresentação pública das soluções já adquiridas com vista à fiscalização e à preparação de agentes de fiscalização e de condutores em matéria de Regulamentação Social (tacógrafo digital);
- Desenvolvimento de diligências referentes ao estabelecimento de acordos bilaterais;
- Desenvolvimento de diligências referentes à realização de Comissões Mistas previstas nos Acordos Bilaterais em vigor;
- Participação e representação nacional;
- Elaboração de pareceres técnicos relativos a matérias em discussão nos *fora* internacionais;
- Análise, tratamento e divulgação de documentação oriunda de organizações internacionais;
- Apoio ao estabelecimento de impressos decorrentes da aplicação de legislação comunitária;
- Preparação a acompanhamento de visitas institucionais;
- Gestão dos pedidos para obtenção de autorizações de entrada em vazio em Marrocos;
- Gestão de impressos de utilização em Acordos Bilaterais;
- Gestão e coordenação geral da emissão dos Certificados de motoristas de países terceiros;
- Gestão e distribuição dos impressos para a certificação da categoria ambiental dos veículos.

Direcção de Serviços de Administração e Recursos

- Elaboração de informações e pareceres técnicos;
- Elaboração do mapa e orçamento de pessoal;
- Elaboração do Balanço Social;
- Processamento dos abonos e dos descontos dos trabalhadores;
- Atendimento presencial, telefónico e via email;
- Registo de dados pessoais e profissionais dos trabalhadores no sistema informático SAP/SIGI
- RH;
- Expediente relacionado com movimento de pessoal;

- Envio de actos para publicação no Diário da República (de todos os Serviços da sede do IMTT);
- Elaboração da lista de antiguidade;
- Atribuição de prémios de desempenho, com elaboração dos respectivos mapas;
- Comunicação mensal do movimento de pessoal;
- Levantamento trimestral de efectivos, e envio electrónico através do SIOE à DGAEP;
- Actualização dos processos biográficos dos colaboradores;
- Gestão de tempos através do sistema SAP/ Sistema Integrado de Gestão Interna (SIGI);
- Monitorização do Sistema Central de Cobrança de Taxas (SCCT);
- Cumprimento do Programa “Pagar a Tempo e Horas”;
- Processamento de facturas e respectivo pagamento;
- Prestação de contas à Direcção-Geral do Orçamento e Secretaria-Geral do MOPTC;
- Elaboração de Conta de Gerência;
- Acompanhamento e participação em auditorias internas e externas;
- Aquisições de bens e serviços;
- Gestão do parque automóvel e da utilização dos combustíveis;
- Gestão do armazém;
- Abertura, participação e acompanhamento dos procedimentos concursais;
- Gestão dos contratos.

Direcção de Serviços de Apoio à Gestão

- Desenvolvimento de procedimentos para gestão das reclamações de Livro Vermelho (de acordo com o Decreto-Lei n.º 156/2005, de 15 de Setembro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 371/2007, de 6 de Novembro) e Livro Amarelo;
- Monitorização semanal da produção de cartas de condução, com output inscrito semanalmente no “site” do Instituto;
- Controlo mensal das actividades desenvolvidas em regime de outsourcing nos diversos serviços desconcentrados;
- Controlo mensal dos indicadores de actividade e gestão do IMTT, I.P.;
- Elaboração dos instrumentos de gestão do IMTT, I.P. – Plano, Relatório de Actividades e QUAR;
- Monitorização trimestral da actividade do Instituto – Execução do Plano de Actividades e monitorização da actividade operativa;
- Monitorização trimestral do QUAR do IMTT, I.P.;
- Gestão do processo de avaliação de desempenho dos dirigentes e trabalhadores;
- Gestão da formação de dirigentes e trabalhadores;
- Gestão do expediente postal entrado e saído nos serviços centrais;
- Realização de auditorias internas de qualidade aos procedimentos operativos.

Gabinete de Planeamento, Investigação e Avaliação

- Participação em projectos legislativos;
- Resposta a projectos legislativos;
- Acompanhamento e análise de instrumentos de gestão territorial;
- Promoção e acompanhamento de estudos de mobilidade e transportes;
- Acompanhamento e/ou participação em candidaturas na área da mobilidade;
- Apoio ao site do IMTT, I.P.: informação sobre Observatório (estatísticas, informação geográfica, relatórios da actividade de transportes), Planeamento (estudos, projectos, documentos estratégicos, gestão da mobilidade e cooperação internacional), Programas de Apoio (programas de investigação e apoios técnicos e financeiros, com destaque para a publicitação de informação sobre as possibilidades de candidatura às linhas de apoio financeiro do Instituto);
- Promoção e apoio a iniciativas do IMTT, I.P. e à actividade de outros serviços – elaboração e resposta a projectos legislativos, organização de seminários e documentos técnicos de divulgação;
- Análise e selecção de candidaturas, elaboração de minutas de acordos de colaboração técnico-financeira, verificação da execução material dos projectos, análise dos comprovativos de despesa e pagamento das participações;
- Acompanhamento técnico e análise e aprovação dos relatórios (no que se refere aos estudos de mobilidade e de reestruturação de redes);
- Avaliação das propostas de localização, cálculo do respectivo dimensionamento, análise dos estudos prévios e projectos de execução, bem como o cálculo das revisões de preços (no respeitante às estações centrais de camionagem).
- Participação em grupos de trabalho e seminários;
- Elaboração de análises e pareceres sobre projectos de diplomas legais e outros documentos;
- Análise de documentação e produção de recomendações;
- Resposta a questionários e solicitações de entidades externas;
- Elaboração de propostas de cativação, cabimento e alterações orçamentais, PLC;
- Levantamento e recolha de informação periódica sobre a execução física e financeira do PIDDAC;
- Elaboração do Relatório de Execução Anual referente ao PIDDAC.

Direcção de Serviços de Processamento e Atendimento

- Coordenação dos balcões de atendimento IMTT, I.P. nas Lojas do Cidadão, Balcões Multi-Serviços e Postos de Atendimento ao Cidadão (PAC's);
- Coordenação do Serviço de Atendimento telefónico (Call Centre);
- Resposta a correio electrónico dirigido ao endereço genérico do IMTT, I.P.;

- Monitorização e administração do Back-Office dos Serviços On-Line do IMTT, I.P. e apoio aos utilizadores internos;
- Esclarecimento e apoio aos utilizadores externos dos Serviços On-Line;
- Manutenção correctiva e evolutiva da Intranet e Internet.

Departamento de Informação Documental e Publicações

- Selecção e aquisição da bibliografia e legislação de interesse para o IMTT, I.P., seu controlo, arquivo e preservação, bem como tratamento da informação nela contida e sua difusão pelos utilizadores;
- Promoção de traduções a pedido dos serviços.

Departamento de Difusão e Informação ao Público

- Introdução de conteúdos no site do IMTT, I.P. com notícias e novidades ligadas às variadas áreas de actuação do Instituto, graças a contributos recolhidos junto das diversas unidades orgânicas ou enviados por estas;
- Gestão da informação junto dos órgãos de comunicação social, mediante a divulgação das diversas iniciativas ou informações do Instituto, e procurando dar resposta às questões formuladas pela Imprensa. Há ainda a salientar o papel do DDIP na comunicação de informações relevantes às diversas entidades ou associações ligadas ao sector dos transportes terrestres;
- Articulação com a Agência para a Modernização Administrativa no que respeita aos conteúdos a divulgar através do Portal do Cidadão, no âmbito dos serviços que o IMTT, I.P. presta aos cidadãos e às empresas;
- Gestão do auditório do IMTT, I.P. mediante a orientação de marcações de reuniões ou eventos e o assegurar da sua operacionalização.

Serviços Regionais e Distritais

De acordo com os estatutos do IMTT, I.P., os serviços desconcentrados desempenham actividades operativas em matérias relacionadas com:

- Veículos;
- Condutores;
- Profissionais de transportes terrestres;
- Licenciamento e autorização de transporte.